

# **FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV**

## **ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ ÉS E-KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ**

**KAP-RD25-1-24**

**Állati genetikai erőforrások in situ megőrzésének  
támogatása**

2025

---

## Tartalom

Fontos tudnivalók.....	3
Kitöltés előtt – A Portál használata .....	6
Belépés a kérelembenyújtó felületre .....	7
Kérelem kitöltésének megkezdése .....	9
A kitöltőfelület felépítése .....	11
Alapvető műveletek a felületen.....	12
A kérelem kitöltése.....	16
Általános tudnivalók .....	16
Kedvezményezett panel.....	17
<b>Kedvezményezett adatai</b> .....	17
<b>Kedvezményezett jellemzők</b> .....	18
<b>Átláthatósági nyilatkozat</b> .....	19
Kötelezettségvállalás panel .....	20
<b>Magyar tarka szarvasmarha nyilatkozat</b> .....	21
<b>Kiesés-pótlás nyilatkozat</b> .....	22
<b>Tenyészetek nyilatkozat</b> .....	22
<b>Alaptámogatások</b> .....	22
<b>Állat egyed benyújtó</b> .....	24
<b>Tenyészetek</b> .....	25
<b>Tartalmi értékelési szempontok</b> .....	27
Képzettséggel rendelkező adatai panel .....	28
Nyilatkozat panel.....	30
Dokumentum feltöltés panel .....	30
Kérelem benyújtása .....	34
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése .....	41
Meghatalmazás használata .....	46

---

---

## Fontos tudnivalók

Az Állati genetikai erőforrások in situ megőrzésének támogatása című pályázati felhívás (a továbbiakban: felhívás) keretében 2025. évben támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, Központi Azonosítási Ügynökön (a továbbiakban: KAÜ) keresztül.

A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszak:  
2025. február 10. - 2025. február 28.

Fenti határidő jogvesztő, a 2025. február 28. napját követően benyújtott támogatási kérelem nem fogadható el.

Figyelem! A felhívás szerint, forráskimerülés esetén – a KAP Vhr. 70. §-ban foglaltaknak megfelelően – az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) vezetője legkésőbb a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját megelőző ötödik napon külön Nemzeti Irányító Hatósági közleményben rendelkezik a támogatási kérelem benyújtási időszakának lezárásáról.

Az elektronikus benyújtásból fakadóan kérelmet csak azok a kedvezményezettek tudnak benyújtani:

- akiket a Magyar Államkincstárnál, mint Nemzeti Kifizető Ügynökségnél (a továbbiakban: Kincstár) vezetett Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) már nyilvántartásba vettek (**támogatási azonosítóval rendelkeznek**).
- akik rendelkeznek **Ügyfélkapu+ vagy DÁP hozzáféréssel** (a KAÜ-ről további információt <https://kau.gov.hu/dap/> weboldalon talál).

A KAÜ-ben megadott alapadatainak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie a Kincstárhoz benyújtott, nyilvántartásba vételi kérelemben megadott adatokkal, ugyanis az első belépéskor meg kell adni a támogatási azonosítót, ami alapján az adatok egyeztetésre kerülnek. Eltérés esetén hibaüzenetet küldünk és a kérelembenyújtási felületre nem lehet belépni! Ebben az esetben kérjük telefonon vagy portálkérdés útján kérjen segítséget a Kincstár ügyfélszolgálatától a hiba elhárítása érdekében.

Ha a kedvezményezett támogatási kérelmét nem saját maga, hanem képviselő útján kívánja benyújtani, úgy a kérelem meghatalmazott vagy elsődleges képviselő általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele a meghatározott képviseleti forma előzetes bejelentése, és annak Kincstár általi nyilvántartásba vétele!

**FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.**

Ajánlott Böngészők:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox 110.0 vagy magasabb verzió

### Figyelem!

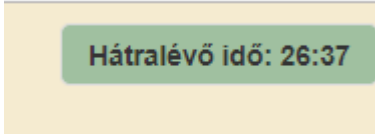
A felület ún. felugró ablakokat használ (pop-up), ezért kérjük, ezek megjelenítését engedélyezze, amennyiben az ilyen ablakok az Ön által használt böngészőben tiltva vannak! A felugró ablak használata nélkül a kérelem beadása nem lehetséges.

### Internet adatforgalom

- első induláskor kb. 850 KB töltődik le
- a munka során kb. 25-30 KB-s csomagok mozognak le és fel
- a KAÜ-s beadáskor egy kb. 850 KB-s csomag kerül titkosításra és feltöltésre
- HTTPS forgalom (443 port) engedélyezése

**FONTOS**, hogy soha ne halassa a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

A KAÜ-n keresztül történő bejelentkezést követően javasoljuk gyakori mentés alkalmazását, mivel a KAÜ által alkalmazott időkorlát következtében a rendszer automatikusan kiléptetheti a felhasználót. Az ilyen kiléptetés következtében a nem mentett adatok elvesznek! A kérelem kitöltő felület jobb felső sarkában látható a hátralévő idő.

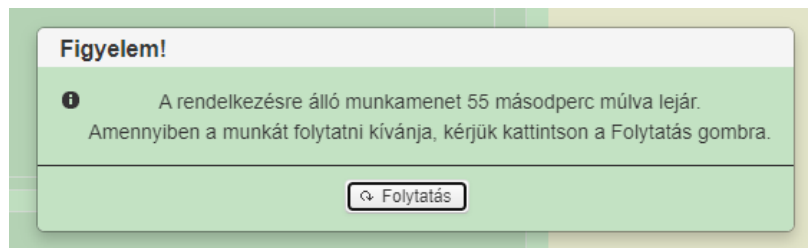


Hátralévő idő: 26:37

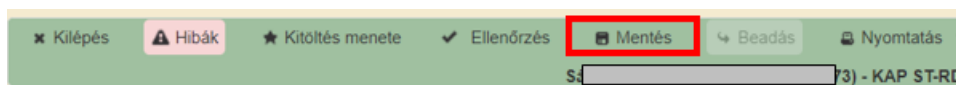


Önt a rendszer időtúllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!

A hátralévő idő lejártá előtt a felület figyelmeztető üzenetet jelenít meg, a rendelkezésre álló időről, a felugró ablak alján található folytatás gombra kattintva a számláló újra indul.



A kérelem kitöltése során az alábbi Mentés gomb használata javasolt, hogy az adatok ne vesszenek el a kitöltés közben.



---

**A támogatási kérelem kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:**

1. Amennyiben saját nevében adja be a kérelmet:
  - a. támogatási azonosító szám
  - b. a támogatási kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas, elektronikus (pl.: szkennelt pdf.) formában
  - c. a támogatási kérelem kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban érhet el.
2. Amennyiben meghatalmazott útján kívánja a kérelmet beadni:
  - a. a meghatalmazó támogatási azonosító száma
  - b. a meghatalmazott támogatási azonosító száma
  - c. érvényes meghatalmazás, amelyről részleteket a Meghatalmazás használata pontban talál
  - d. a támogatási kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas (pl.: szkennelt pdf.) formában
  - e. a támogatási kérelem kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban éri el.

**FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.**

Felhívjuk figyelmét, hogy a korábbi Vidékfejlesztési Program keretében meghirdetett VP4-10.2.1.1-21 A védett őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajták genetikai állományának in situ megőrzése, valamint a VP4-10.2.1.1-15 - A védett őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajták genetikai állományának in situ megőrzése intézkedésekre vonatkozóan benyújtott meghatalmazások jelen műveletre nem érvényesek!

**Támogatási kérelem benyújtás menete:**

1. Meghatalmazás beállítása (amennyiben releváns) - bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
2. Elsődleges képviselő beállítása (amennyiben releváns) – bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
3. Belépés a kérelembenyújtó felületre – bővebb információt a Belépés a kérelembenyújtó felületre pontban talál.
4. Támogatási kérelem adatainak feltöltése – bővebb információt a Kérelem kitöltése pontban talál.
5. Támogatási kérelem benyújtása – bővebb információt a Kérelem benyújtása pontban talál.

A támogatási kérelem összeállítását, benyújtását segítő egyéb funkciók:

1. Portál használata – bővebb információt a Kitöltés előtt – A Portál használata pontban talál.
2. A kérelem benyújtó felület felépítésével, használatával kapcsolatos általános információkat A kitöltő felület felépítése és az Alapvető műveletek a felületen pontokban talál.

---

## Kitöltés előtt – A Portál használata

A Portál elérhetősége: [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu)

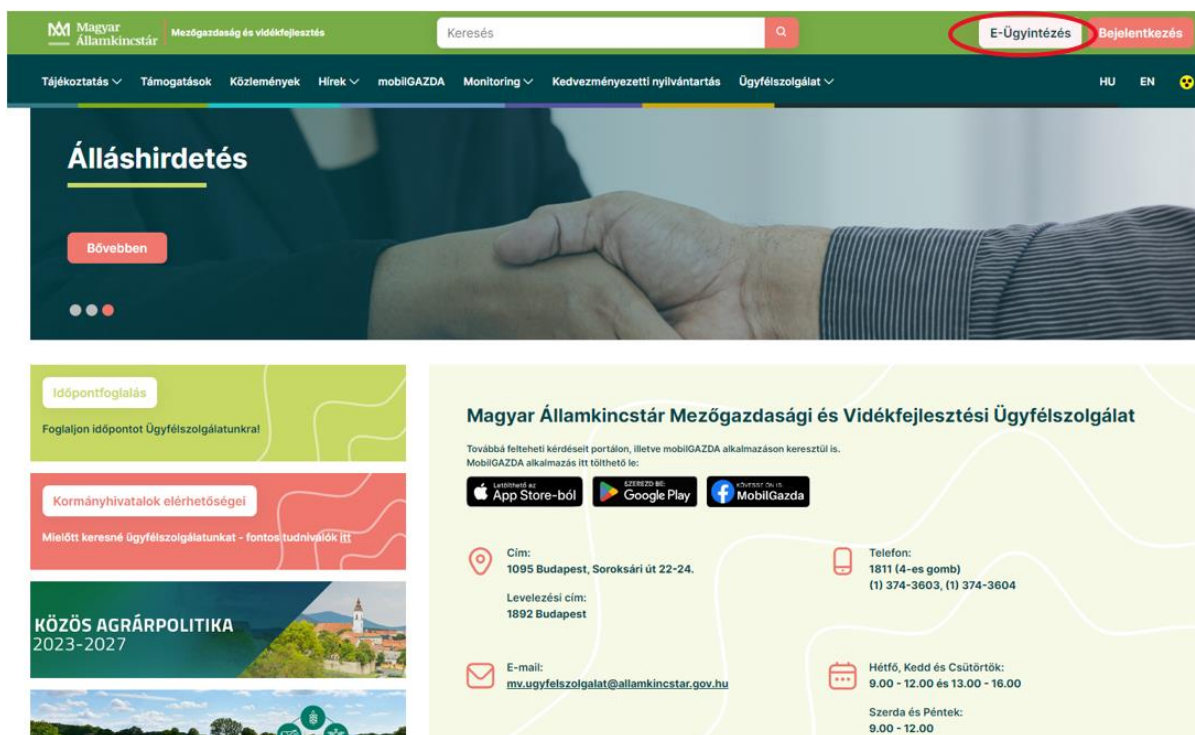
A Kincstár internetes portálján keresztül többek közt az alábbiakban felsorolt, a támogatási kérelem összeállítását és benyújtását támogató alkalmazás és szolgáltatás érhető el:

- elektronikus ügyintés felülete, amelyen keresztül lehetőség van a támogatási kérelem elektronikus benyújtására;
- általános, illetve a felhívással kapcsolatos kérdések feltevését támogató felület;
- felhívással kapcsolatos hírek, közlemények, jogszabályok;
- gyakori kérdések listája;
- ügyfél-tájékoztatási rendszer felülete.

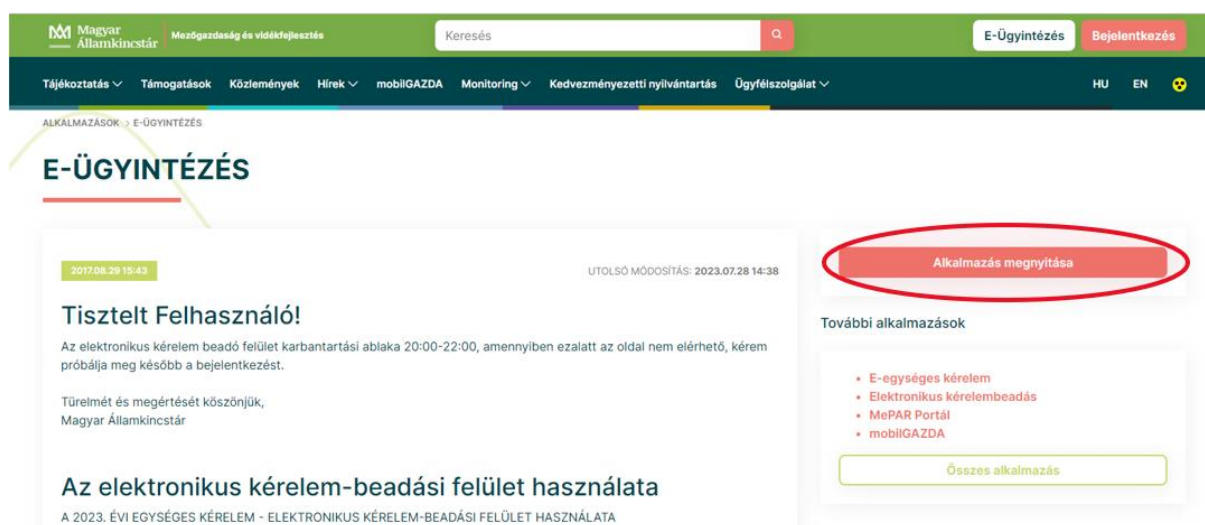
## Belépés a kérelembenyújtó felületre


**FONTOS!** Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox 110.0** vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

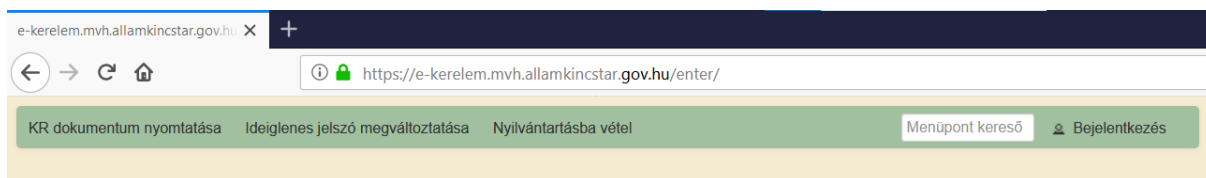
1. Kérelem benyújtásához látogasson el a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalára, és kattintson az E-ügyintézés gombra.



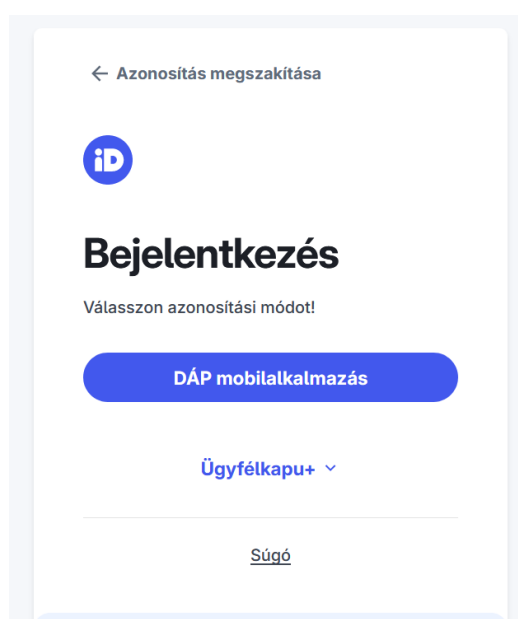
2. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS nyitó oldalon kattintson az ALKALMAZÁS MEGNYITÁSA szöveget tartalmazó gombra.



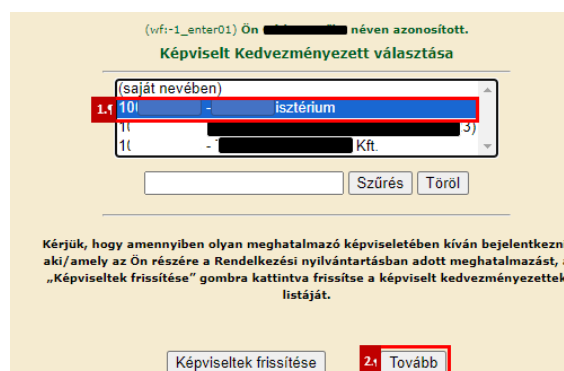
3. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a  gombra.



A megjelenő KAŰ oldalon, válasszon azonosítási módot, majd kövesse a kiválasztott azonosítási mód lépéseit a sikeres azonosítás érdekében.



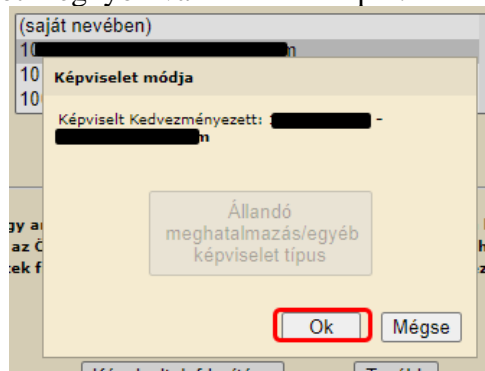
4. A megjelenő oldalon válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e kérelmet benyújtani. Ha most kíván új meghatalmazást rögzíteni, akkor a saját nevében lehetőséget válassza. Ha már van előzőleg rögzített meghatalmazása, akkor kiválaszthatja a listából Meghatalmazóit.



A keresési/szűrési feltételnek a **Szűrés** gomb előtti szöveges mezőbe történő megadásával, majd a **Szűrés** gomb megnyomásával lehet a képviselet ügyfelek listájában keresni, illetve a megjelenítésre kerülő képviselet között szűrni. A **Töröl** gomb megnyomásával törlődnek a megadott szűrési/keresési feltételek.

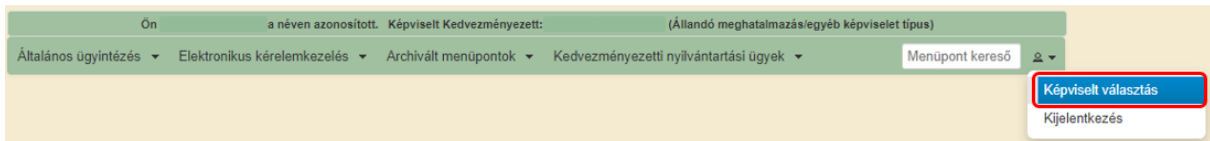
A képviselet listájának frissítése a **Képviselet frissítése** gomb megnyomásával történik.

A **Tovább** gombot megnyomva, a felugró ablakon lévő képviselő módjáról ismét meggyőződve, az **Ok** gombot megnyomva tud továbblépni.



## Kérelmek kitöltésének megkezdése

1. Mielőtt megkezdí a kitöltést, **tanulmányozza a vonatkozó a Felhívást**, ami elérhető a <https://kap.gov.hu/tamogataskap-rd25-1-24> címen és a **jelen Segédletet**, továbbá ellenőrizze, hogy a megfelelő személy neve szerepel-e a „Képviselt cég vagy személy” megnevezést követően. Amennyiben saját nevében, vagy mégsem a képviselni kívánt személy, vagy szervezet nevében lépett be a rendszerbe, akkor a „Képviselt választás” pontra kattintva megváltoztathatja a képviselt személyt vagy szervezetet.



2. Válassza ki a menülistából az Elektronikus kérelemkezelés / KAP ST Vidékfejlesztési támogatások (2023-2027) / Állattenyésztési ágazat / **KAP ST – Állati genetika – in situ** menüpontot:



**Figyelem!** Az újonnan megjelenő felhívások következtében a menüpontok sorrendje változhat!

3. Ezt követően az E-kérelmek kiválasztó felület jelenik meg, amin – a kiválasztott **Bizonylat nevére** kattintva – lehetősége van:

- új kérelem kitöltésének indítására a megfelelő sorban lévő 'új' nyomógomb megnyomásával,

Új űrlapok	
Űrlap megnevezése	
KAP ST-RD25-1-24 - Állati genetikai erőforrások in situ megőrzésének támogatása - Támogatási kérelem	<input type="button" value="Új"/>
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	<input type="button" value="Új"/>

Felhívjuk figyelmét, hogy a felületen a különböző sorokban különböző bizonylatok benyújtására van lehetőség, ezért mielőtt új bizonylatot nyit körültekintően ellenőrizze, hogy jó sort választott ki.

- megkezdett kérelem kitöltésének folytatását a 'Folytatás' nyomógomb megnyomásával,




Rögzítés alatt álló űrlapok						
Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
KAP ST-RD25-1-24 - Állati genetikai erőforrások in situ megőrzésének támogatása - Támogatási kérelem			2025 <input type="text" value=""/> :39	<input type="button" value="Folytatás"/>	<input type="button" value="Törlés"/>	

- a szerkesztés alatt álló kérelem törlésére a 'Törlés' nyomógomb megnyomásával,

Rögzítés alatt álló űrlapok						
Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
KAP ST-RD25-1-24 - Állati genetikai erőforrások in situ megőrzésének támogatása - Támogatási kérelem			2025 <input type="text" value=""/> :39	<input type="button" value="Folytatás"/>	<input type="button" value="Törlés"/>	

- a lap alján található  gombbal a főmenübe léphet vissza.

### **FONTOS!** A kérelem kitöltésekor a felület saját menüjét használja!

A kérelem kiválasztását és indítását/folytatását követően felugró ablak figyelmeztet, újra amennyiben nem saját nevében próbál kérelmet benyújtani, majd arra, hogy az oldal betöltése hosszabb időt vehet igénybe, ill. amennyiben **nem a felület saját menüjét, hanem a böngésző funkciót** (pl. visszafele nyíl  →  ) használja, úgy adatai az utolsó szabályos mentés után automatikusan törlődnek.

**Figyelem!**

❗ Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi ügyfél kérelmébe lépett be:

Ügyfél neve: Ve s  
 Ügyfél-azonosító: 10

✓ Rendben

**Figyelem!**

A kérelem betöltése, első ellenőrzése – amennyiben az sok adatot tartalmaz – hosszabb időt igénybe vehet. Kérjük türelmét, a betöltés és az ellenőrzés ideje alatt.

Amennyiben Ön a kérelem kitöltése közben nem a felület saját menüjét használja, hanem, a böngésző funkcióit (pl. visszafele nyíl, egér jobb gomb stb.), adatai az utolsó szabályos mentés után automatikusan törölni kerülnek!

↶ Rendben

A figyelmeztetés elfogadását követően az oldal betöltése egy kis időt vehet igénybe.



A kérelem nyitó oldalán egy újabb felugró figyelmeztetés elfogadását követően lehet megkezdeni a kérelem szerkesztését:

**Figyelem!**

❗ Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi Kedvezményezett kérelmébe lépett be:

Kedvezményezett neve: Ve   
 Támogatási azonosító: 10   
 Képviselő típusa: Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

Nyilvántartásunk szerint Ön **állandó meghatalmazottként** kívánja a bizonylatot benyújtani. Kérjük ne felejtse el a benyújtás előtt kinyomtatni a bizonylat tartalmát.

✓ Rendben

## A kitöltőfelület felépítése

### 1. Menüsáv

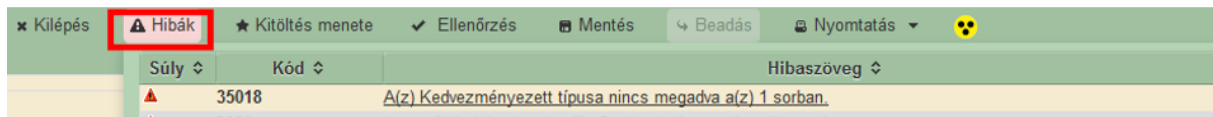
✕ Kilépés
⚠ Hibák
★ Kitöltés menete
✓ Ellenőrzés
💾 Mentés
↶ Beadás
🖨 Nyomtatás

S gy (1 ) - KAP ST-RD

### 2. Az egyes specifikus adatokat tartalmazó *Panelek/Táblák* és azok adattartalma

⚠ Kedvezményezett
⚠ Kötelezettségvállalás
Képzettséggel rendelkező adatai
Dokumentum feltöltés
Tájékoztatás
⚠ Nyilatkozat

### 3. Hibalista



A hibalista a menüsáv 'hibák' nyomógombjára kattintva tekinthető meg. Az egyes hibákra kattintva a vonatkozó panelra vált a felület, ahol a hiba található.

## Alapvető műveletek a felületen

A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója:



**Kilépés** – visszalépés a főmenübe

**Hibák** – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel.

**Kitöltés menete**- Tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.

**Ellenőrzés** – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések (*Javasoljuk gyakori használatát!*)

**Mentés** – a mentés gombra kattintva a kérelem adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. *Javasoljuk gyakori használatát!*

**Beadás** – hibátlan kérelem esetén aktív, funkciója a kérelem benyújtása.




**Nyomtatás** – A kitöltés közben kinyomtathatja a kérelem aktuális állapotát. A kinyomtatott „kérelem” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

### A Panelek gombjai és azok funkciója:

A  gomb megnyomásával tud sort beszúrni.

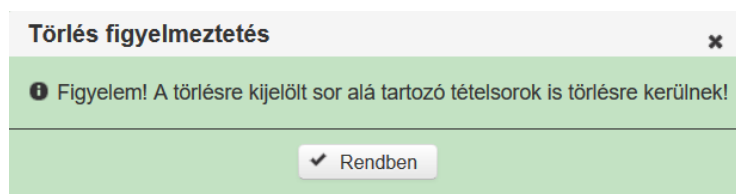


A nyomógomb használatával az adott panelen megjelennek a vonatkozó mezők, melyek közül pirosan színeződik, melyek kitöltése kötelező. A későbbiekben (pl. kilépést követően újra visszalépve a kérelem felületére) az adott sorra kattintva nyílik meg újra a kívánt adatblokk/mezőcsoport, mely tovább tölthető, szerkeszthető.

Egy sor **törléséhez** jelölje ki a törölni kívánt sort (az érintett sor  bejelölésével) majd nyomja meg a  gombot. Ekkor az adott sor még nem törlődik és figyelmeztető üzenet jelenik meg, arra vonatkozóan, hogy amennyiben az adott sort törli, az abban rögzített adatok is törlésre kerülnek. A sor elejére  ikon kerül, valamint az adott sor áthúzásra kerül. Végleges törlésre

a -re kattintást követően felugró figyelmeztetésre – „Biztosan törli a kijelölt sort?” – adott gomb megnyomásával kerül sor.

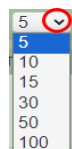
	Dokumentum elnevezése	Dokumentum típusa	
	alkalmazott munkaszerződése	Munkaszerződés	2025.0
	melléklet	Egyéb dokumentum	2025.0



**Törlés visszavonása** – gomb megnyomásával – még ellenőrzés és mentés előtt – a törlés visszavonható.

	Dokumentum elnevezése	Dokumentum típusa	
	alkalmazott munkaszerződése	Munkaszerződés	2025.0
	melléklet	Egyéb dokumentum	2025.0

**Oldalak közötti navigációs gombok** (2 / 3) segítségével lehet az adott adatblokkon belül oldalak között lépegetni. A felületen módosítható az egy oldalon megjelenített adatsorok száma:



**Export/Letöltés gomb** - segítségével lehet az adott adatblokk tartalmát Excel fájl formátumban kiexportálni, vagy feltöltött fájlt letölteni.

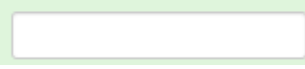
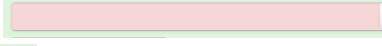


**Feltöltés gomb** - megnyomásával lehet dokumentumot csatolni.

**Dátum kiválasztó gomb** - segítségével felugró naptárban lehet naptári időpontot kiválasztani. (Dátumkiválasztó nélkül is lehet dátumot rögzíteni, a hónapot számmal kell megadni.)

**Mező méret (oszlop) módosítása:** Ha egy sorban több (osztott) mező van, akkor azok mérete változtatható. Egér bal gombjával a választóvonalra kattintva módosítható a mező (oszlop) mérete:




Megvalósítási hely sorszáma	Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye?	Megvalósítási hely telephely
-----------------------------	--	------------------------------




Az egyes adatmezőkhöz tartozó cellák színe jelöli az adott cella állapotát.

- **Fehér** háttérszín  – a cella megfelelően kitöltött, vagy nem kell kitölteni
- **Piros** háttérszín  – a cella kitöltendő, vagy hibás. A cella végén lévő  ikonra állva megjelenítésre kerül a hiba oka.
- **Sárga** háttérszín  – a cella kitöltése nem kötelező, vagy figyelmeztető hibát tartalmaz.


A hiba lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat. A hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között.

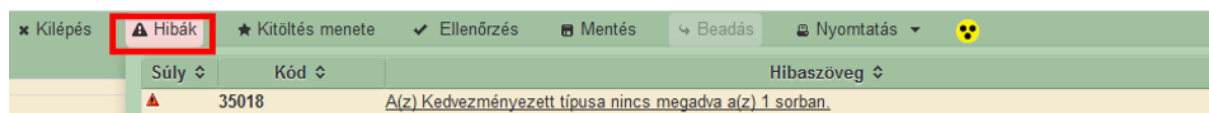
A hiba súlyossága szerint lehet:


- **Súlyos, a kérelem beadását gátló** hiba – 
- **Súlyos, a kérelem beadását gátló** – másik megadott adattal ellentétes adat – hiba 
- Figyelmeztető hiba, ami nem gátolja a kérelem benyújtását – 

Az egyes mezők után, valamint sorok, ill. panelek előtt megjelenő  /  /  ikonra állva az egérmutatóval, megjelenik az adott mezőre/sorra/panelre vonatkozó hiba/hibalista.




A menüsorban lévő  funkciógombra kattintva a bizonylat teljes egészére vonatkozó hibaüzenet megjelenik lista formájában.



Súly	Kód	Hibaszöveg
	35018	A(z) Kedvezményezett típusa nincs megadva a(z) 1 sorban.

A listában szereplő hibára kattintva az adott hibás mezőre ugrik a kurzor.

### Időtűllépés miatti kiléptetés

Ha a felhasználó 30 percnél többet inaktív, a rendszer kilépteti. 28 perc inaktivitást követően 120 másodpercig figyelmeztetés jelenik meg, a  gombra kattintva a munkamenet folytatható. Minden mentés után a számláló újraindul. A hátralévő időt a jobb felső sarokban találja:



Figyelmeztető üzenet:

---

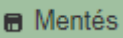
**Figyelem!**

**i** A rendelkezésre álló munkamenet 118 másodperc múlva lejár.  
Amennyiben a munkát folytatni kívánja, kérjük kattintson a Folytatás gombra.

[↶ Folytatás](#)

A kiléptetéshez kapcsolódó üzenet:

Önt a rendszer időtűllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!

**FONTOS!** Az internetkapcsolat esetleges zavarából fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a **kitöltés közben használja gyakran a  Mentés gombot!**

---

## A kérelem kitöltése

### Általános tudnivalók

**A kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó felhívást!**

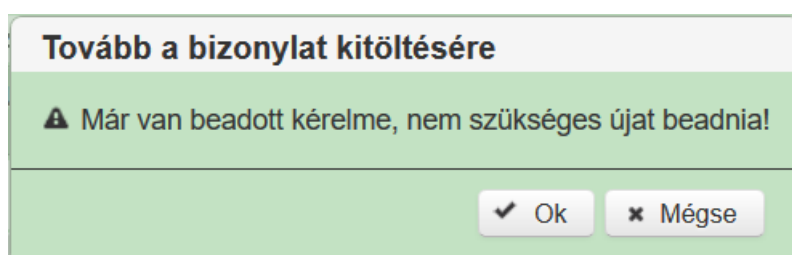
1. A támogatási kérelem formanyomtatványait – előzetes regisztrációt követően - a rendelkezésre bocsátott elektronikus felületen kell kitölteni, a csatolandó dokumentumokat pedig elektronikusan, szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg) kell csatolni az elektronikus kérelemhez.

**FIGYELEM!** A kérelem elutasításra kerül, ha a kérelmet nem KAÜ-n keresztül nyújtották be.

**FONTOS!** Mielőtt a kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden, Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt!

**FONTOS!** Amennyiben benyújtotta kérelmét, azonban azt módosítaná/kiegészítené esetlegesen újabb mellékletet csatolna, úgy a benyújtott kérelem szerkesztése, módosítása nem lehetséges, új támogatási kérelmet nyújthat be. A kérelem benyújtási időszakában bármennyi kérelem benyújtható. **Amennyiben több támogatási kérelem kerül benyújtásra, úgy az utoljára benyújtott támogatási kérelem adattartalma és annak mellékletei kerülnek elbírálásra, a korábbi kérelmek és azok mellékletei nem képezik a bírálat részét, ugyanakkor a korábbi kérelmeket visszavonni nem szükséges.**

Amennyiben fentiek alapján a már korábban benyújtott támogatási kérelem benyújtását követően újabb kérelmet kíván benyújtani az arra nyitva álló időszakon belül, az 'Új' nyomógombra kattintás után az alábbi felugró ablak jelenik meg, melyben az 'OK' nyomógombra kattintva megkezdhető az újabb támogatási kérelem kitöltése és benyújtása.



A KAÜ-n történő bejelentkezést követően **javasoljuk gyakori mentés alkalmazását**, mivel a KAÜ által alkalmazott időkorlát következtében a rendszer automatikusan kiléptetheti a felhasználót. Az ilyen kiléptetés következtében a nem mentett adatok elvesznek!

Ha egy mezőben adatot ad meg, a háttérben automatikusan lefutó ellenőrzések miatt előfordulhat, hogy a következő mezőbe nem tud azonnal átlépni.

*FIGYELEM! Az alábbiakban az egyes mezőkbe beírt adatok kizárólag csak a felület bemutatását szolgálják, nincsenek összefüggésben az egyes felhívásoknál támogatható tevékenységekkel.*

## Kedvezményezett panel

Kérjük, ügyeljen arra, hogy az alább megadott adatok összhangban legyenek a KNYR-ben szereplő adatokkal. Amennyiben a KNYR-ben szereplő adatok megváltoztak, azokat frissíteni szükséges!

### Kedvezményezett adatai

**Támogatási azonosító:** automatikusan töltődik, nem szerkeszthető.

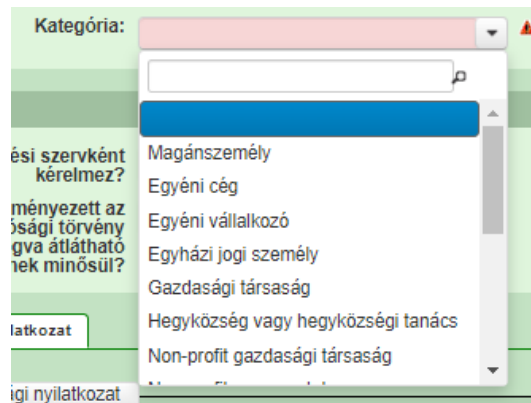
**Név:** nem szerkeszthető, a támogatási azonosító száma alapján automatikusan töltődik.

**Kedvezményezett típusa:** a kedvezményezettre vonatkozó típus kiválasztása a lehetőségek közül a KNYR-be bejelentett adatok alapján

A fenti adat megadása magánszemélyek esetén nem kötelező.

**Minősítési kódja:** a kedvezményezettre vonatkozó kiválasztása a lehetőségek közül a KNYR-be bejelentett adatok alapján

**Kategória:** a kedvezményezettre vonatkozó kiválasztása a lehetőségek közül a KNYR-be bejelentett adatok alapján



The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a label 'Kategória:' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of options: 'Magánszemély', 'Egyéni cég', 'Egyéni vállalkozó', 'Egyházi jogi személy', 'Gazdasági társaság', 'Hegyközség vagy hegyközségi tanács', and 'Non-profit gazdasági társaság'. The first option, 'Magánszemély', is highlighted in blue. To the left of the dropdown menu, there are several other form fields with labels: 'Költségvetési szervként kérelmez?', 'Kedvezményezett az Átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?', 'Helyi önkormányzat', and 'Helyi nyilatkozat'.

### Kedvezményezett jellemzők

**Költségvetési szervként kérelmez?** Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki, hogy költségvetési szervként kérelmez-e.

**A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?** Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül-e.

Igen választ akkor adjon, amennyiben

- a) természetes személyként
- b) egyéni vállalkozóként
- c) egyéni cékként
- d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősülő, az alábbi listában szereplő igénylőként nyújtja be a támogatási kérelmet:
  - a. az állam
  - b. a költségvetési szerv
  - c. a köztestület
  - d. a helyi önkormányzat
  - e. a nemzetiségi önkormányzat
  - f. a társulás
  - g. az egyházi jogi személy
  - h. az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik
  - i. a nemzetközi szervezet
  - j. a külföldi állam
  - k. a külföldi helyhatóság
  - l. a külföldi állami vagy helyhatósági szerv
  - m. Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság
  - n. Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság
  - o. az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
    - i. tulajdonosi szerkezte, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

- ii. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
  - iii. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
  - iv. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *i*), *ii*) és *iii*) alpont szerinti feltételek fennállnak;
- o) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
- v. vezető tisztségviselői megismerhetők,
  - vi. civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel, székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

### Átláthatósági nyilatkozat

Ezen az alpanelen tudja a támogatási kérelemmel kapcsolatos átláthatósághoz kapcsolódó, nyilatkozatot kitölteni.

Ezt az alpanelt akkor kell kitölteni, ha a Kedvezményezett panelen **A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?** kérdésnél Nem válasz szerepel.

A felületen megadott adatok alapján erre hibaüzenet hívja fel a figyelmet, amennyiben a megadott adatok alapján kötelező a kitöltése:

Az  gomb megnyomásával nyílnak meg a cellák, valamint új sor vihető fel.

Átláthatósági nyilatkozat

Új felvitel

Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve: ↕

(1 /

Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve:	
Adószám/adóazonosító jel:	
Külföldi adószám/adóazonosító jel:	
Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%):	
Adóilletőség:	
Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest (%):	

**Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve:** Ebben a cellában kell megadni a tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) teljes nevét.

**Adószám/adóazonosító jel:** Ebben a cellában kell megadni a nevezett adószámát/adóazonosító jelét.

**Külföldi adószám/adóazonosító jel:** Ebben a cellában kell megadni a nevezett külföldi adószámát, vagy adóazonosító jelét, amennyiben releváns.

**Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%)** Ebben a cellában kell megadni a nevezett meglévő tulajdoni hányadát/részesedés mértékét.

**Adóilletőség** Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki a megfelelő országot.

**Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest (%)** Ebben a cellában kell megadni a felsorolt tevékenységekből származó bevételek arányát az összes bevételhez képest.

## Kötelezettségvállalás panel

Ezen a panelen tudja megtenni a kérelem benyújtásához szükséges adatokra vonatkozó specifikus nyilatkozatokat, az alpanelegeken személyesednek meg a kérelmező tenyészteti, továbbá a támogatható fajták fenntartásáért felelős illetékes tenyésztőszervezetekkel 2025.01.06 – 2025.01.25. között egyeztetett egyedek/törzsállományok azonosítói, melyekre vonatkozóan a kötelezettségvállalást megteheti.

Kijelentem, hogy rendelkezem legalább 2025. január 01. napjától érvényes és hatályos fajtafenntartói szerződéssel (amelynek feltétele az ivadékvizsgálati szerződés is)

A tájékoztató tartalmát tudomásul veszem

**KIESÉS-PÓTLÁS NYILATKOZAT**

Kijelentem, hogy a vonatkozó felhívás kiesés-pótlás rendszerére vonatkozó szabályait megismertem. Tudomásul veszem, hogy a bejelentést a fajta fenntartásáért felelős tenyésztőszervezethez kedvezményezett által bejelentett kiesés-pótlások alapján a tenyésztőszervezet az arra rendszeresített bizonylaton nyújtja be a Kincstár felé. A kedvezményezett által közvetlenül a Kincstár felé megkelt bejelentések nem kerülnek figyelembe vételre.

A tájékoztató tartalmát tudomásul veszem

**TENYÉSZETEK NYILATKOZAT**

Tájékoztatom, hogy a NÉBIH 2025.01.31. napján érvényes adatbázisa szerint Ön a felhívás szerint a támogatás szempontjából releváns fajok tartásának vonatkozásában az alábbi tenyészetekkel rendelkezik.

A tájékoztató tartalmát tudomásul veszem

Alaptámogatások Tenyészetek Tartalmi értékelési szempontok insitu

Alaptámogatások

Új felvétel

Ló	Faj	Fajta	Igényelhető állatlétszám	Igényelt állatlétszám	Igénylés
Ló	kisbéri félvér		2	18	
Ló	lipicai				

(1 / 1) 100% 2 tétel

## Magyar tarka szarvasmarha nyilatkozat

**Magyar tarka szarvasmarha fajta igénylése esetén nyilatkozni szükséges** a felhívásban rögzített fajtafenntartói szerződés meglétéről. Amennyiben a kérelem kitöltése során igénylésre jelöl legalább 1 egyedet a fajtában úgy kötelező a nyilatkozat kitöltése. Igénylés esetén, amennyiben úgy nyilatkozik, hogy nem rendelkezik szerződéssel, a kérelem nem nyújtható be a felhívásban rögzítettek szerint.

Kijelentem, hogy rendelkezem legalább 2025. január 01. napjától érvényes és hatályos fajtafenntartói szerződéssel (amelynek feltétele az ivadékvizsgálati szerződés is)

A tájékoztató tartalmát tudomásul veszem

**KIESÉS-PÓTLÁS NYILATKOZAT**

Kijelentem, hogy a vonatkozó felhívás kiesés-pótlás rendszerére vonatkozó szabályait megismertem. Tudomásul veszem, hogy a bejelentést a fajta fenntartásáért felelős tenyésztőszervezethez kedvezményezett által bejelentett kiesés-pótlások alapján a tenyésztőszervezet az arra rendszeresített bizonylaton nyújtja be a Kincstár felé. A kedvezményezett által közvetlenül a Kincstár felé megkelt bejelentések nem kerülnek figyelembe vételre.

A tájékoztató tartalmát tudomásul veszem

**TENYÉSZETEK NYILATKOZAT**

Tájékoztatom, hogy a NÉBIH 2025.01.31. napján érvényes adatbázisa szerint Ön a felhívás szerint a támogatás szempontjából releváns fajok tartásának vonatkozásában az alábbi tenyészetekkel rendelkezik.

A tájékoztató tartalmát tudomásul veszem

Alaptámogatások Tenyészetek Tartalmi értékelési szempontok insitu

Alaptámogatások

Új felvétel

Ló	Faj	Fajta	Igényelhető állatlétszám	Igényelt állatlétszám	Igénylés
Ló	kisbéri félvér		3	38	
Szarvasmarhafélék	Magyar tarka szarvasmarha				

(1 / 1) 100% 2 tétel

Állat faj: Szarvasmarhafélék  
 Állat fajta: magyar tarka szarvasmarha  
 Igényelhető állatlétszám: 38  
 Igénylés: igen  
 Igényelt állatlétszám: 1

Függelme! Az Összes egyed igénylése/Összes egyed igénylés törése nyomógombok használatával az adott fajta blokk összes egyedének

Amennyiben nem igényel a fajtában, úgy a nyilatkozatot nem szükséges kitölteni, ha mégis kitöltésre kerül arra a felület súlyos hibát jelez, hogy nem értelmezett a nyilatkozat, függetlenül attól, hogy arra igen vagy nem választ adott.

Kedvezményezett Koteleségvállalás Képzettséggel rendelkező adatai Dokumentum feltöltés Tájékoztató Nyilatkozat

**MAGYAR TARKA SZARVASMARHA NYILATKOZAT**

Kijelentem, hogy rendelkezem legalább 2025. január 01. napjától érvényes és hatályos fajtafenntartói szerződéssel (amelynek feltétele az ivadékvizsgálati szerződés is)

A tájékoztató tartalmát tudomásul veszem

27237 A mező kitöltése nem értelmezett. - A tájékoztató tartalmát tudomásul veszem : igen

## Kiesés-pótlás nyilatkozat

A vonatkozó felhívás rögzíti a kiesés-pótlás bejelentések módját, mely a korábbi intézkedésekhez képest megváltozott csökkentve ezzel a kedvezményezettek adminisztrációs terheit. Ebben az adatblokkban arról szükséges nyilatkoznia, hogy megismerte a bejelentésre vonatkozó szabályokat és tudomásul vette azokat.

Jelen művelet keretében a támogatott egyedek kiesését és a pótló egyedek bevonását kedvezményezettnek a fajta fenntartásáért felelős tenyésztőszervezet felé kell a megadott határidőn belül bejelentenie. A Kincstár felé a bejelentést ezt követően a tenyésztőszervezetnek kell megtennie az arra rendszeresített felületen, melyről külön kézikönyv kerül kiadásra.

**FONTOS:** A kedvezményezett által közvetlenül a Kincstár felé megtett bejelentések nem kerülnek figyelembevételre!

**KIESÉS-PÓTLÁS NYILATKOZAT**

Kijelentem, hogy a vonatkozó felhívás kiesés pótlás rendszerére vonatkozó szabályait megismertem. Tudomásul veszem, hogy a bejelentést a fajta fenntartásáért felelős tenyésztőszervezetnél kedvezményezett által bejelentett kiesés-pótlások alapján a tenyésztőszervezet az arra rendszeresített bizonylaton nyújtja be a Kincstár felé. A kedvezményezett által közvetlenül a Kincstár felé megtett bejelentések nem kerülnek figyelembe vételre.

A tájékoztató tartalmát tudomásul veszem

## Tenyészetek nyilatkozat

A felhívás alapján kedvezményezettnek saját tenyészetében kell a támogatott egyedeket tartania a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időszak alatt (az elfogadható kivételeket a felhívás rögzíti), ezért a vonatkozó alpanelen megszemélyesednek a kedvezményezett tenyészetei és a művelet szempontjából releváns tartási helyei a Nébih 2025.01.31. napi adatai alapján, ahogy a nyilatkozat szövegében olvasható.

**TENYÉSZETEK NYILATKOZAT**

Tájékoztatluk, hogy a NÉBIH 2025.01.31. napi adatbázisa szerint Ön a felhívás szerint a támogatás szempontjából releváns fajok tartásának vonatkozásában az alábbi tenyészetekkel rendelkezik.

A tájékoztató tartalmát tudomásul veszem

**FONTOS:** jelen művelet esetén (az állatjóléti intézkedésektől eltérően) nem a tenyészet(ek)re teszi meg kedvezményezett a vállalását, hanem az igényelt egyedekre/törzsállományokra, így amennyiben a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időszak alatt új tenyészetet hoz létre/meglévő tenyészetet vesz át, azt a Kincstár felé bejelenteni nem szükséges a műveletre vonatkozóan. Ugyanakkor elengedhetetlen a Nébih felé azt határidőben bejelenteni az arra rendszeresített bizonylatokon.

## Alaptámogatások

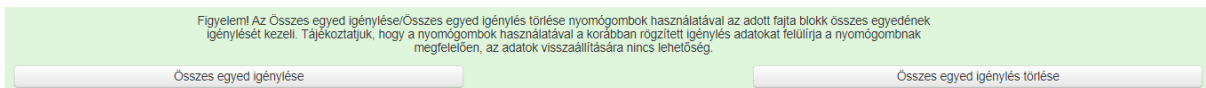
Az alpanelen a kedvezményezett és a tenyésztőszervezetek közötti egyeztetés során a felhívás 10. sz. melléklete (Tenyésztőszervezeti igazolás) alapján, az azon egyeztetett és igazolt feltüntethető egyedek/törzsállományok, illetve baromfi fajok esetén a létszámadatok kerülnek megszemélyesítésre fajtanként csoportosítva.

Új fajtát rögzíteni nem lehet, megszemélyesített fajtát törölni nem lehet. Az adatblokkban a mezők nem szerkeszthetők, az alatta található Állat egyed benyújtó adatblokkban megszemélyesített egyedek/törzsállományok esetén megadott igénylés mezők, illetve baromfi fajok esetén a megadott igényelt létszám értékek alapján az Ellenőrzés nyomógomb használatára frissülnek az értékek és a hibüzenetek.



Amennyiben a tenyésztőszervezetek által megadott adatok alapján kedvezményezett nem rendelkezik a kérelemben feltüntethető egyeddel/törzsállománnyal, úgy támogatási kérelem benyújtására nem jogosult, ezt a felületen benyújtást gátló hiba jelzi.

Az adatblokk alján található két nyomógomb használatával az adott fajta tartozó összes feltüntetett egyed/törzsállomány igénylése kerül beállításra a nyomógombnak megfelelően. Tehát az Összes egyed igénylése gomb a fajta tartozó összes megszemélyesített egyed/törzsállományt igényeltre állítja, míg az Összes egyed igénylés törlése gomb az összes megszemélyesített egyed/törzsállomány igénylését nem-re állítja. A nyomógombok használata előtt egyedileg beállított értékeket a nyomógombok felülírják, azt visszavonni nem lehet. Amennyiben egyes feltüntetett egyedek/törzsállományok esetén a nyomógomb használatát követően attól eltérő értéket kíván megadni, azt egyedileg a nyomógombok használatát követően is módosíthatja. Összes egyed igénylése nyomógomb használatával, minden igénylés mező igen értéket kap az adott fajta tartozóan, de ezt követően még lehetősége van azon egyedek/törzsállományok esetén módosítani az igénylést nem-re, melyek esetén nem kíván kötelezettséget vállalni.



A fenti nyomógombok baromfi fajok esetén az igényelt létszám mező értékét is beállítják a fajta vonatkozóan, így az összes egyed igénylését használva az összes igényelhető létszám is beállításra került, mint igényelt létszám. A létszám adat a nyomógomb használata után módosítható egyedileg adott törzsállomány sorában.

A egyes egyedek/törzsállományok igénylése esetén az igényelt létszám adatok ellenőrzésre frissülnek, és a vonatkozó hibaszövegek is. Amennyiben az igényelt létszám nem éri el a felhívásban rögzített minimum létszámot adott fajta vonatkozóan, úgy azt benyújtás gátló hiba jelzi. A minimum létszám ellenőrzése fajtánként történik, így amennyiben több fajta került megszemélyesítésre, és csak egyikben nincs meg a minimum létszám, úgy annak igénylése nélkül, a másik fajta igénylésével, amelyikben meg van a minimum létszám benyújtható a kérelem. Amennyiben valamelyik megszemélyesített fajta esetén egyetlen egyed sem igényel, arra figyelmeztető hiba hívja fel kedvezményezettet, hogy ellenőrizze az igénylését, mivel a nem igényelt fajta a benyújtási időszakot követően nem javítható, arra vonatkozóan nem jogosult támogatásra.

Állat faj Sertés  
 Állat fajta vörös mangalica  
 Igényelhető állatlétszám 38  
 Igénylés igen

Igényelt állatlétszám 8 ▲  
 ▲ 27233 A vörös mangalica fajta esetén igényelt létszám, nem éri el a pályázati felhívásban rögzített minimum támogatható létszámot. (Minimum létszám: 10) : 8

Állat faj Tyúk  
 Állat fajta kendermagos magyar tyúk  
 Igényelhető állatlétszám 189  
 Igénylés igen

Igényelt állatlétszám 19 ▲  
 Fig ▲ 27233 A kendermagos magyar tyúk fajta esetén igényelt létszám, nem éri el a pályázati felhívásban rögzített minimum támogatható létszámot. (Minimum létszám: 20) : 19

## Állat egyed benyújtó

Az adatblokk az alaptámogatások adatblokkban feltüntetett fajta soron állva az adott fajtához tartozó egyedeket/törzsállományokat személyesíti meg, a fajta fenntartásáért felelős tenyésztőszervezettel előzetesen egyeztetett (10. sz. melléklet) adatok alapján. Az adatblokkban megadott igénylés adatok, baromfi fajok esetén igényelt létszám adatok alapján az ellenőrzés nyomógomb használatával frissül a vonatkozó fajtához tartozó adatblokk.

A törzskönyvi osztály az egyes fajok, fajták esetén **TK** értéket kap, melynek jelentése **törzskönyves** a tenyésztőszervezet adatszolgáltatása alapján, konkrét törzskönyvi osztály értékek (A, a, B, stb.) kizárólag azon fajok és fajták esetén kerülnek feltüntetésre, melyeknél jogosultsági feltételként csak a felhívásban rögzített törzskönyvi osztály fogadható el.

A létszám adat mezők csak baromfi fajok esetén relevánsak és szerkeszthetők. Az igényelt létszám adott törzsállomány igénylése esetén kötelezően töltendő, nulla érték nem fogadható el, valamint a tenyésztőszervezet által megadott létszámnál több nem igényelhető, kevesebb létszám igényelhető, de a minimum 20 egyed alatti igény esetén benyújtást gátló hibát mutat a felület.

Kacsa	fehér magyar kacsa	235	1	igen
Tyúk	fehér magyar tyúk	189	189	igen
Tyúk	fekete ardeji kopasznyakú tyúk	115	110	igen
Tyúk	fogolyzsinó magyar tyúk	189		
Malina	bronc malina	145		
Tyúk	sárga magyar tyúk	193		
Sertés	vörös mangalica	114		
Kacsa	tarka magyar kacsa	221		

(1 / 1) 1 100 11 tétel

Állat faj Tyúk  
 Állat fajta fogolyzsinó magyar tyúk  
 Igényelhető állatlétszám 189  
 Igénylés ▲  
 Igényelt állatlétszám

Figyelem! Az Összes egyed igénylése/Összes egyed igénylés törlése nyomógombok használatával az adott fajta blokk összes egyedének igényléseit kezel. Tájékoztató, hogy a nyomógombok használatával a korábban rögzített igénylés adatokat felülírja a nyomógombnak megfelelően, az adatok visszaállítására nincs lehetőség.

Összes egyed igénylése      Összes egyed igénylés törlése

Állat egyed benyújtó

Egyed/Törzsállomány azonosító      Fajta      Törzskönyvi osztály      Igényelhető baromfi létszám

▲ 27233      fogolyzsinó magyar tyúk      TK      189

Igénylés      Igényelt baromfi létszám

▲ 3039      A mező kitöltése kötelező

Állat egyed benyújtó

Egyed/Törzsállomány azonosító      Fajta      Törzskönyvi osztály      Igényelhető baromfi létszám

▲ 27240      tarka magyar kacsa      TK      235

Igénylés      Igényelt baromfi létszám

▲ 232      A tarka magyar kacsa fajta igényelt létszáma meghaladja a törzsállomány vonatkozásában az állomány igényelt létszáma meghaladja a tenyésztőszervezettel egyeztetett igényelhető létszámot. : 232

Állat faj Szarvasmarhafélék  
 Állat fajta magyar szürke szarvasmarha  
 Igényelhető állatiétszám 9  
 Igénylés ▲  
 Igényelt állatiétszám

Figyelem! Az Összes egyed igénylése/Összes egyed igénylés törése nyomógombok használatával az adott fajta blokk összes egyedének igénylését kezel. Tájékoztatók, hogy a nyomógombok használatával a korábban rögzített igénylés adatokat felülírja a nyomógombok megfelelően, az adatok visszaállítására nincs lehetőség

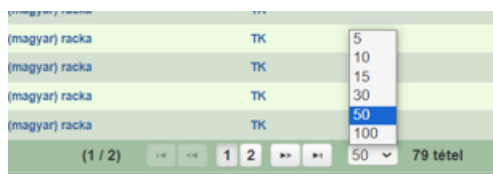
Összes egyed igénylése Összes egyed igénylés törése

Állat egyed benyújtó

Új felvitel

	Egyed/Törzsállomány azonosító	Fajta	Törzskönyvi osztály	Igényelhető baromfi létszám	Igénylés	Igényelt baromfi létszám
<span style="color: red;">▲</span>	HU33	magyar szürke szarvasmarha	A		<span style="color: red;">▼</span> <span style="color: red;">▲</span>	
<span style="color: red;">▲</span>	HU33	magyar szürke szarvasmarha	A		<span style="color: red;">▼</span> <span style="color: red;">▲</span>	
<span style="color: red;">▲</span>	HU33	magyar szürke szarvasmarha	A		<span style="color: red;">▼</span> <span style="color: red;">▲</span>	
<span style="color: red;">▲</span>	HU33	magyar szürke szarvasmarha	A		<span style="color: red;">▼</span> <span style="color: red;">▲</span>	
<span style="color: red;">▲</span>	HU33	magyar szürke szarvasmarha	A		<span style="color: red;">▼</span> <span style="color: red;">▲</span>	
<span style="color: red;">▲</span>	HU33	magyar szürke szarvasmarha	A		<span style="color: red;">▼</span> <span style="color: red;">▲</span>	
<span style="color: red;">▲</span>	HU33	magyar szürke szarvasmarha	A		<span style="color: red;">▼</span> <span style="color: red;">▲</span>	
<span style="color: red;">▲</span>	HU33	magyar szürke szarvasmarha	A		<span style="color: red;">▼</span> <span style="color: red;">▲</span>	
<span style="color: red;">▲</span>	HU33	magyar szürke szarvasmarha	A		<span style="color: red;">▼</span> <span style="color: red;">▲</span>	
<span style="color: red;">▲</span>	HU33	magyar szürke szarvasmarha	A		<span style="color: red;">▼</span> <span style="color: red;">▲</span>	

Az adatblokk alján az egyed-/törzsállománylista alatt a feltüntetett sorok száma 100-ig növelhető, amennyiben ennél több egyed/törzsállomány szerepel a kérelemben úgy az oldalak között lapozni szükséges.



Figyelem! Az egyedek/törzsállományok igénylése során javasolt a felhívás 10. számú mellékletét előkészíteni. Amennyiben eltérést tapasztal a melléklet és a megszemélyesített egyedek között, kérjük vegye fel a kapcsolatot a fajta fenntartásáért felelős tenyésztőszervezettel!

Amennyiben olyan megszemélyesített fajra kíván igénylést benyújtani, melyre vonatkozóan a Tenyészetek fejezetben leírtak szerint nincs megszemélyesített tenyészet/tartás adat a Tenyészetek alpanelen, úgy a fajra vonatkozóan nem nyújthatja be igénylését az alább látható hiba szerint, mivel a felhívásban foglaltaknak megfelelően nem jogosult támogatásra.

Állat faj Ló  
 Állat fajta nőiusz  
 Igényelhető állatiétszám 4  
 Igénylés igen ▲  
 Igényelt állatiétszám 4 ▲ 27238

Figyelem! A(z) Ló igényelt fajra vonatkozóan nem rendelkezik olyan tenyészettel, melyben regisztrált a faj tartása a Tenyészet Információs Rendszer 2025.01.31. napi adatai alapján: Igen

Figyelem! Az Összes egyed igénylése/Összes egyed igénylés törése nyomógombok használatával az adott fajta blokk összes egyedének igénylését kezel. Tájékoztatók, hogy a nyomógombok használatával a korábban rögzített igénylés adatokat felülírja a nyomógombok megfelelően, az adatok visszaállítására nincs lehetőség

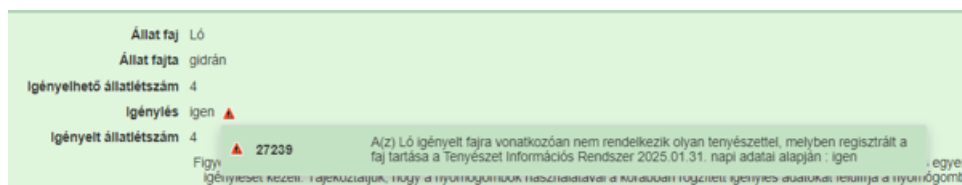
## Tenyészetek

Az alpanelen a lenti képmetszeten látható mezők és adatok kerülnek feltüntetésre.

A megszemélyesített tenyészetek törlésére, valamint új tenyészet megadására nincs lehetőség. Az adatok megszemélyesítése, ahogy a fenti nyilatkozatban is olvasható a Nébih 2025.01.31. napi Tenyészeti Információs Rendszerben (TIR) rögzített adatai alapján kerülnek megszemélyesítésre az alábbiak szerint.

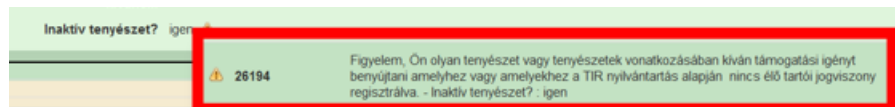
A kedvezményezett azon tenyészetei szerepelnek a felületen, melyek esetén tartói viszonya 2025.01.01. napján vagy azt követően fennállt és abban a felhívásban rögzített támogatható fajra vonatkozó élő tartása volt/van regisztrálva. Amennyiben 2025.01.01. napja előtt megszűnt a tenyészet tartói viszonya, vagy adott faj tartása, úgy az nem kerül megszemélyesítésre. Amennyiben 2025.01.01. után, de a lekérdezés (2025.01.31.) napja között szűnt meg a tartói viszony, vagy az adott faj tartása, az látható az alpanel adatai között, azonban figyelmeztető üzenet hívja fel a kedvezményezettet arra, hogy adott fajra vonatkozóan a tenyészet már nem aktív (Inaktív=igen). A figyelmeztető hibával a kérelem benyújtható, azonban amennyiben újabb tenyészetet vagy tartást nem regisztrált határidőben a Nébih adatbázisában a fajra vonatkozóan, úgy támogatási kérelme nem felel meg a vonatkozó felhívásban rögzített jogosultsági feltételeknek, tekintettel arra, hogy a kérelmezett egyedeket/törzsállományokat a felhívásban rögzített esetek kivételével a kedvezményezettnek saját tenyészetében kell tartania a művelet végrehajtására rendelkezésre álló teljes időszak alatt. Tekintettel a felhívásban rögzítettekre, mivel a jogosultsági feltételeknek a művelet végrehajtására rendelkezésre álló teljes időszak alatt fenn kell állnia, így 2025.01.01. napján és azt követően követően létrehozott tenyészetek/tartások vagy átvett tenyészetek közötti egyed/törzsállomány mozgások során a folytonosságnak fenn kell állnia.

Amennyiben tartói viszonya a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időszakot megelőzően megszűnt, vagy adott tenyészetben, melynek jelenleg is tartója, de a felhívás szempontjából releváns fajra vonatkozó élő tartás megszűnt, úgy arra a fajra vonatkozóan kötelezettséget nem vállalhat, így ezen tenyészeti adatok nem kerülnek megszemélyesítésre, a faj igénylése esetén pedig benyújtást gátló hiba jelenik meg.



Amennyiben adott tenyészet tartói viszonya 2025.01.01. napját követően megszűnt, vagy adott tenyészetben melynek jelenleg is tartója, de a felhívás szempontjából releváns fajra vonatkozó élő tartás 2025.01.01. napját követően megszűnt, úgy arra a megszemélyesített soron hibaüzenet figyelmezteti. A támogatási kérelem benyújtása a figyelmeztető hiba mellett lehetséges, azonban, ha nincs a kérelemben a felhívásnak megfelelő tenyészet, és a támogatási kérelem benyújtását, illetve 2025.01.31. napját követően sem jelentett be a Nébih felé új

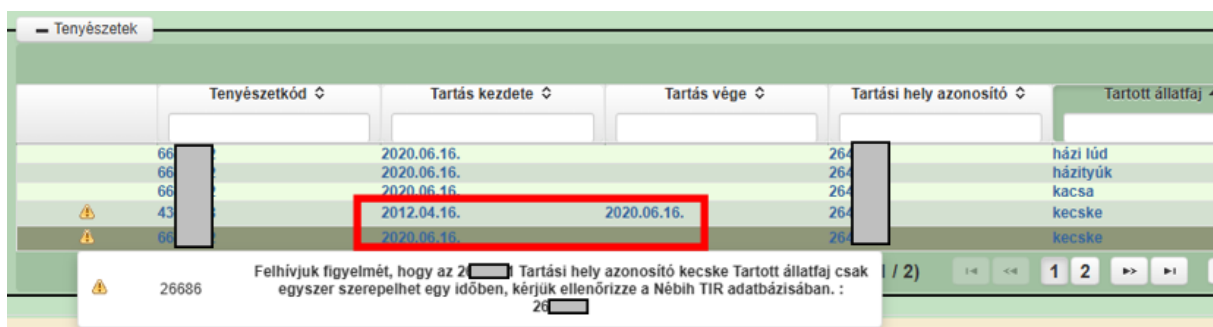
tenyészet vagy adott fajra vonatkozó tartást, úgy a TIR adatai alapján a megszünt tenyészet/tartás adatai szerint kerül elbírálásra a támogatási kérelme.



Amennyiben a támogatási kérelemben egyetlen tenyészet sem kerül megszemélyesítésre, úgy támogatási kérelem benyújtására nem jogosult, mivel a TIR adatai alapján nem rendelkezett a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időszak első napján tenyészettel vagy releváns fajra vonatkozó tartással.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben 2025.01.01. napján vagy azt követően megszünt tenyészettel/tartással nyújtja be támogatási kérelmét, és a Nébih felé bejelentett új tenyészetben tartja tovább a kérelmezett egyedeket, úgy a két tenyészet közötti tartásnak folyamatosnak kell lennie.

Amennyiben a Nébih adatai alapján ugyanazon tenyészetben adott faj tartására két regisztrált tartás is szerepel, melyek időben átfedésben vannak, arra benyújtás során figyelmeztető hiba hívja fel kedvezményezett figyelmét. A hibával együtt a kérelem benyújtható, a tenyészetek adatainak ellenőrzésére kérjük a Nébih-vel vegye fel a kapcsolatot.



## Tartalmi értékelési szempontok

A felhívás alapján a tartalmi értékelési szempontok vizsgálata az egyes pontozási szempontok szerint megadott szervezetek és adatbázisok alapján történik. A kedvezményezettnek lenti képmetszenen is látható kérdésekre vonatkozóan szükséges nyilatkoznia. Az ellenőrzés nyomógomb használatára a kitöltés kötelezőségét jelző hibák a háttérben futó ellenőrzések során a megadott válasz alapján további adatmegadást jelezhetnek.



- 1. Elfogadtatni kívánt agrárvégzettség:** Ebben a cellában kell megadni, hogy középfokú vagy felsőfokú végzettséget kíván e elfogadtatni, vagy amennyiben nem rendelkezik elfogadható agrárvégzettséggel, úgy a 'nincs' válaszlehetőséget adja meg.

**FONTOS:** az elfogadható agrárvégzettségek listáját a felhívásban rögzített 504/2013. (XII. 29.) Korm. rendeletben meghatározott, a támogatási kérelem szempontjából releváns felsőfokú vagy középfokú agrárvégzettségért jár többletpont. A többletpont természetes személyeknek, gazdasági társaságoknak és költségvetési szerveknek is megítható. A többletpont a társaság/költségvetési szerv vezető tisztségviselőjének, alkalmazottjának vagy tagjának agrárvégzettsége alapján adható.

**FIGYELEM:** A képzettséget igazoló dokumentum benyújtásának módja változott (lásd: Képzettséggel rendelkező adatai panel fejezetben)!

A Kincstár erre külön nyilvántartást hozott létre a KAP törvényben foglaltaknak megfelelően. **A képzettségeket ebbe a nyilvántartásba szükséges bejelenteni a támogatási kérelem benyújtását megelőzően**, és a támogatási kérelem kitöltése során a megfelelő panelen a képzettséggel rendelkező személyre vonatkozó releváns adatokat megadni.

Amennyiben középfokú vagy felsőfokú válaszlehetőséget ad, úgy súlyos hiba jelzi, hogy a Képzettséggel rendelkező adatai panelen szükséges az adatmegadás.

- 2. Tudomásul veszem, hogy a további tartalmi értékelési szempontok a vonatkozó felhívás 7.2 fejezetének 2. pontja, valamint a felhívás 5. mellékletében foglaltak alapján adatszolgáltatások útján kerülnek pontozásra:** Ebben a cellában kell megadni, hogy megismerte a felhívás tartalmi értékelési szempontjait, és annak ellenőrzésének adatszolgáltatások általi módját. Amennyiben ezt nem fogadja el, és 'nem' választ ad, a kérelem nem nyújtható be.

## Képzettséggel rendelkező adatai panel

A panelen a korábban ismertetett módon 'Új felvitel' nyomógomb használatával jelennek meg a kitöltendő mezők.

Kedvezményezett	Kötelezettségvállalás	Képzéssel rendelkező adatai	Dokumentum feltöltés	Tájékoztatás	Nyilatkozat					
Új felvitel										
Bejelentés típusa	Képzéssel rendelkező jogállása:	Képzéssel rendelkező támogatási azonosítója:	Viselt név előtagja	Viselt családi neve	Viselt utóneve (1)	Viselt utóneve (2)	Születési név előtagja	Születési családi neve	Születési utóneve (1)	Születési utóneve (2)
(1 / 1) 1 5 1 tétel										
KÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ ADATAI										
Bejelentés típusa		Képzéssel rendelkező jogállása:		Képzéssel rendelkező támogatási azonosítója:						
VISELT NÉV										
Viselt név előtagja			Viselt családi neve			Viselt utóneve (1)		Viselt utóneve (2)		
SZÜLETÉSI NÉV										
Születési név előtagja			Születési családi neve			Születési utóneve (1)		Születési utóneve (2)		
ANYJA NEVE										
Anyja neve előtagja			Anyja családi neve			Anyja utóneve (1)		Anyja utóneve (2)		
SZÜLETÉS ADATAI										
Születési ideje			Születési helye							

**Itt adható meg annak a személye, aki elfogadható agrárvégzettséggel rendelkezik, legyen az maga a kedvezményezett, vagy alkalmazottja, cég esetén ügyvezetője. A képzettséget magát a Kincstár honlapján elérhető tájékoztató anyagok és kitöltési útmutató alapján az arra rendszeresített menüpontban kell bejelenteni.**

A vonatkozó tájékoztatók az alábbi honlapon érhetők el:

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/tamogatasok-listazo/-/tamogatas/17864782>

**FONTOS!** Az elektronikus kérelem kitöltő felületen első belépéskor beadott Kedvezményezetti monitoring adatbekérő bizonylaton (lásd: alábbi képmetszet) megadott végzettség adat, **NEM HELYETTESÍTI** a Képzettségnyilvántartásba való bejelentését a képzettségnek!

**FIGYELEM! Nyilvántartásunk szerint ÖN nem tett eleget a Kedvezményezetti monitoring adatokra vonatkozó éves kötelező adatszolgáltatásnak.**

Kérjük, hogy az **elektronikus benyújtó felületen** a "**Kedvezményezetti nyilvántartási ügyek**" menűn belül a "**Kedvezményezetti monitoring adatbekérő**" menüpontban vagy a **mobilGAZDA alkalmazás** "**Kedvezményezetti nyilvántartásba vett adatok**" menűn belül a "**Kedvezményezetti monitoring adatbekérő**" menüpontban teljesítse az adatszolgáltatást.

**Amennyiben a kedvezményezett nem saját képzettségét kívánja elfogadtatni, abban az esetben a támogatási kérelem kitöltése során szükséges annak mellékletként csatolni azon igazoló dokumentumot, mely igazolja a kedvezményezett és a képzéssel rendelkező személy közötti kapcsolatot (pl. alkalmazott esetén munkaszerződés)**

A panelen új sor felvitel esetén a következő mezők kitöltése kötelező:

KÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ ADATAI	
Bejelentés típusa	<input type="text"/>
Képzéssel rendelkező jogállása:	<input type="text"/> <b>Képzéssel rendelkező támogatási azonosítója:</b>

**Bejelentés típusa:** Ebben a cellában szükséges megadni, hogy a kedvezményezett saját képzettségét (válaszlehetőség: *Saját/képviseelt személy képzettségét jelenti be*), vagy más személy képzettségét kívánja elfogadtatni. Utóbbi esetben megadható a személy támogatási azonosító alapján, amennyiben rendelkezésre áll (válaszlehetőség: *Más személy képzettségét jelenti be támogatási azonosító megadásával*) vagy természetes személyazonosító adatok alapján (válaszlehetőség: *Más személy képzettségét jelenti be természetes személyazonosító adatok megadásával*)

Amennyiben a támogatási azonosító rendelkezésre áll, abban az esetben a természetes személyazonosító adatok megadása nem szükséges.

Amennyiben *Más személy képzettségét jelenti be természetes személyazonosító adatok megadásával* válaszlehetőséget adja meg, úgy az azonosító adatok megadása kötelező.

**Képzettséggel rendelkező jogállása:** Ebben a cellában szükséges kiválasztani, hogy a képzettséggel rendelkező személy és a kedvezményezett milyen kapcsolatban állnak.

Pl. amennyiben saját képzettségét fogadtatja el, úgy a kedvezményezett választ szükséges megadni; vagy amennyiben a kedvezményezett cég, és egyik alkalmazottja képzettségét kívánja elfogadtatni, úgy az alkalmazott választ kell megadni.

**FIGYELEM! A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA ELŐTT A KÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ SZEMÉLY KÉPZETTSÉGÉT A KAP TÖRVÉNY ALAPJÁN BE KELL JELENTENI A KÉPZETTSÉGI NYILVÁNTARTÁSBA!**

## Nyilatkozat panel

Ezen a panelen tudja megismerni és a panel alján elfogadni a támogatási kérelemmel kapcsolatos nyilatkozatokat.

Kedvezményezett   Kötelezettségvállalás   Képzettséggel rendelkező adatai   Dokumentum feltöltés   Tájékoztatás   ▲ Nyilatkozat

1. Kijelentem, hogy  
a) a kérelemben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;  
b) a jelen kérelemben igényelt támogatásra vonatkozó állítások és a támogatás igénybevételekor részletes feltételeit megismerem.

A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom

**A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom:** Ebben a cellában a legördülő menüből – a nyilatkozatok elolvasását követően – válassza ki az 'igen' választ!

## Dokumentum feltöltés panel

Ezen a panelen tud fájlt csatolni/feltölteni a kérelemhez.

**FONTOS:** a felhívás alapján általánosan kötelezően csatolandó melléklet nincs. Ahogy az a benyújtófelületen olvasható a tartalmi értékelési szempontok adatszolgáltatások útján kerülnek ellenőrzésre. Az esetlegesen csatolt mellékletek nem kerülnek figyelembevételre!

Kizárólag abban az esetben szükséges mellékletet csatolni, amennyiben nem saját képzettségét kívánja elfogadtatni a tartalmi értékelés során (pl. munkaszerződés).


Kijelentem, hogy a kérelemhez csatolt 0 darab dokumentumot leellenőriztem, azok teljes körűen feltöltésre kerültek, a benyújtott elektronikus másolatok az eredeti papíralapú dokumentummal mindenben megegyeznek.

Dokumentum feltöltés

Új felvitel

Dokumentum elnevezése	Dokumentum típusa	Feltöltés dátuma	Feltöltés állapota
Nincs adat			

(1 / 1) 5 0 tétel

Az  Új felvitel gomb megnyomásával nyílnak meg a cellák, valamint új sor vihető fel.


A kérelemhez csatolandó mellékleteket be kell szkennelni, majd a „Csatolmány feltöltése” funkcióval kell a kérelemhez csatolni. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus úton, szkennelés útján előállított dokumentum esetén olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

Az elektronikusan csatolt mellékleteket nem kell papír alapon beküldeni!

Kijelentem, hogy a kérelemhez csatolt 1 darab dokumentumot leellenőriztem, azok teljes körűen feltöltésre kerültek, a benyújtott elektronikus másolatok az eredeti papíralapú dokumentummal mindenben megegyeznek.

Dokumentum feltöltés

Új felvitel

Dokumentum elnevezése	Dokumentum típusa	Feltöltés dátuma	Feltöltés állapota	Dokumentum csatolása	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?
					

(1 / 1) 5 1 tétel

Dokumentum csatolása

Dokumentum elnevezése

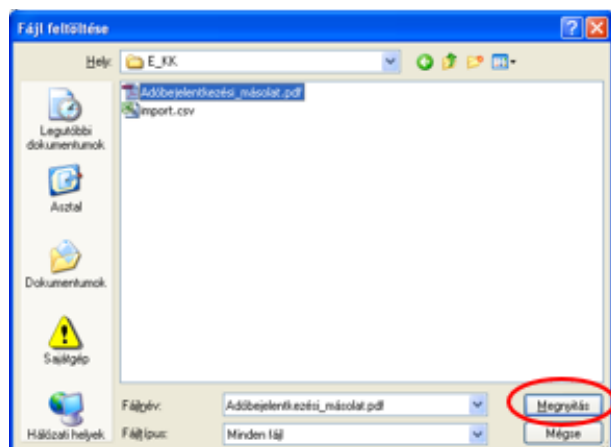
Dokumentum típusa

Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?

Feltöltés

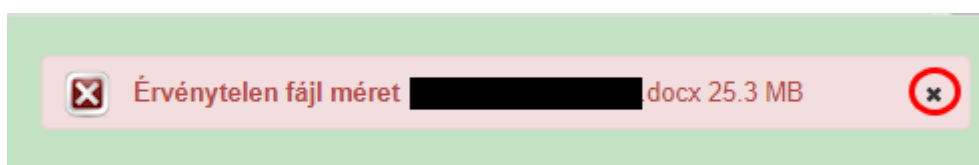
Csatolmány feltöltéséhez nyomja meg a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (feltöltés) gombot.


A megnyitásra kerülő Fájl feltöltése ablak segítségével keresse meg a feltölteni kívánt fájlt, majd jelölje ki. A megnyitás gomb megnyomásával indítható a fájl feltöltése:



Csatoláskor a **Dokumentum csatolása** mező automatikusan kitöltésre kerül a feltöltött dokumentum nevével.

**FONTOS!** A feltöltendő fájl mérete maximum 25 MB lehet. Ennél nagyobb fájlt nem tud feltölteni. Ezt az alábbi hibaüzenet jelzi:

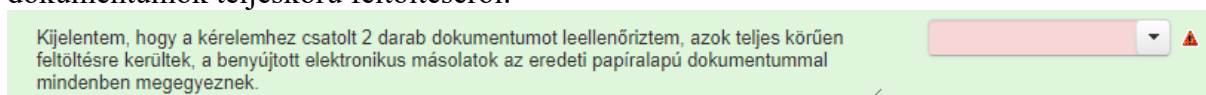


**Dokumentum elnevezése:** Ebben a cellában szükséges megadni a dokumentum nevét.  
**Dokumentum típusa:** Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki a megfelelő típust.  
**Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?:** Ebben a cellában a legördülő menüből – a feltöltött dokumentum ellenőrzését követően – válassza ki az 'igen' választ. (A feltöltött dokumentum ellenőrzése a **Dokumentum csatolása** mező végén lévő  ikonra kattintva lehetséges)

Az  **Ellenőrzés** gombra kattintást követően a feltöltött dokumentum(ok) adata(i) megjelennek a panel fejlécében:

Dokumentum elnevezése	Dokumentum típusa	Feltöltés dátuma	Feltöltés állapota	Feltöltött fájl megnevezése	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?
iratbeküldés	Egyéb dokumentum	2024.03.08 10:09:04	SIKERES	TK_WEB iratbeküldés.docx	Igen

Az összes dokumentum sikeres feltöltést követően nyilatkozni szükséges a csatolt dokumentumok teljeskörű feltöltéséről:



Teljeskörű feltöltést követően, amennyiben a feltöltött dokumentumok az eredeti papíralapú dokumentumokkal mindenben megegyeznek, a legördülő menüből válassza ki az 'igen' választ.

A feltöltött dokumentumo(ka)t megnyithatja a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (letöltés) gombra kattintva

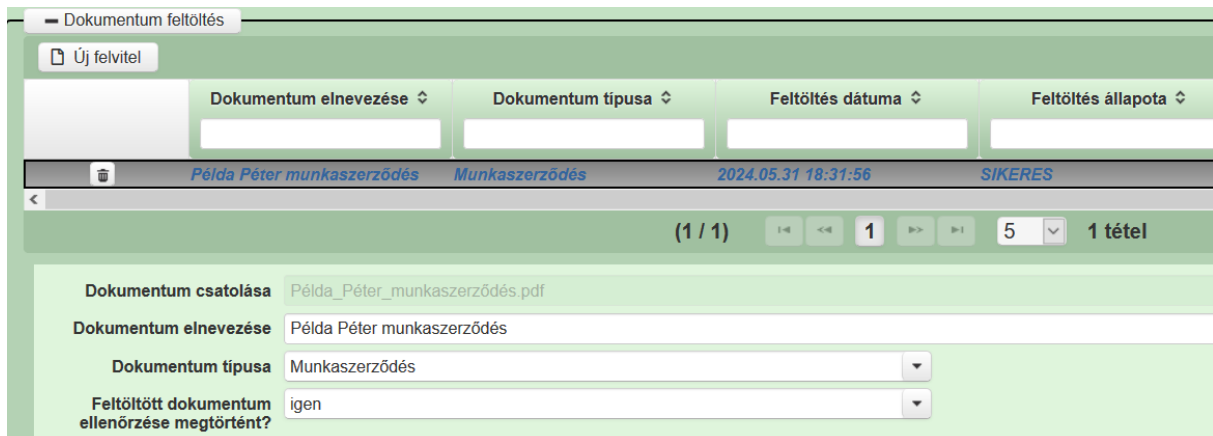
Csak a következő kiterjesztésű fájlok használhatóak: jpeg, jpg, png, pdf, tölthetőek fel. Ha nem megfelelő formátumú dokumentumot kíván feltölteni, akkor az alábbi hibaüzenetek jelentkeznek:



**FONTOS!** A fájl nevében csak egyetlen egy pont szerepelhet, aminek közvetlenül a kiterjesztés előtt kell lennie! (például munkaszerződés.pdf)

Az alábbi **melléklet csatolása kötelező** a támogatási kérelemben megadott adatok szerint:

- más személy agrárvégzettségének elfogadtatása esetén: a képzettséggel rendelkező személy és a kedvezményezett közötti kapcsolat fennállását igazoló dokumentum (pl. munkaszerződés)

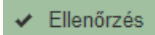



Dokumentum elnevezése	Dokumentum típusa	Feltöltés dátuma	Feltöltés állapota
Példa Péter munkaszerződés	Munkaszerződés	2024.05.31 18:31:56	SIKERES

(1 / 1) 1 5 1 tétel

Dokumentum csatolása: Példa\_Péter\_munkaszerződés.pdf  
Dokumentum elnevezése: Példa Péter munkaszerződés  
Dokumentum típusa: Munkaszerződés  
Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?: igen

## Kérelem benyújtása

1. Ha végzett a kérelem kitöltésével kattintson az  gombra, amennyiben hibát nem jelez a rendszer a kérelem beadható. **Beadás előtt minden esetben mentsen!**
2. A  gomb aktívvá válik, megnyomását követően figyelmeztető üzenet jelenik meg:

**Figyelem!**

**i** Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi Kedvezményezett kérelmét kívánja benyújtani:

**Kedvezményezett neve:** ██████████  
**Támogatási azonosító:** 10 ██████████  
**Képviselő típusa:** Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

Nyilvántartásunk szerint Ön **állandó meghatalmazottként** kívánja a bizonylatot benyújtani. Kérjük ne felejtse el a benyújtás előtt kinyomtatni a bizonylat tartalmát.

- A  gomb megnyomását követően kérelem beadásra kerül:

Ön sikeresen kezdeményezte a bizonylat beadását.  
Kérjük töltsse le a beadást igazoló KR dokumentumot az ügyfélkapus tárhelyéről.

Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.

Visszalépve a menüre, majd ismét a KAP ST – Állati genetika – in situ kérelemkezelés menüpontra belépve tájékozódhat az Iratazonosító számáról, illetve a Bizonylat állapotáról:

Ha a Bizonylat állapota Beadott lesz, letölthetővé válik a benyújtófelületről a beadott kérelem Pdf, valamint excel formátumban:

A megnyitni kívánt űrlap kiválasztáshoz kattintson az űrlap mellett található gombra

Új űrlapok						
Űrlap megnevezése						
KAP ST-RD25-1-24 - Állati genetikai erőforrások in situ megőrzésének támogatása - Támogatási kérelem						<input type="button" value="Új"/>
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése						<input type="button" value="Új"/>

Rögzítés alatt álló űrlapok						
Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!						

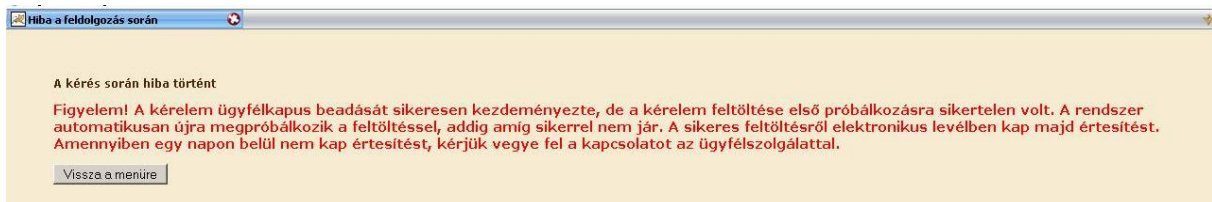
  

Beadott űrlapok								
Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov
394	KAP ST-RD25-1-24 - Állati genetikai erőforrások in situ megőrzésének támogatása - Támogatási kérelem			2025. 23	<input type="button" value="Beadott kérelem módosítása"/>	<input type="button" value="Pdf"/>	<input type="button" value="Xlsx"/>	

**FONTOS!** Beadott kérelem nem módosítható! Amennyiben beadást követően módosítaná a kérelmet, úgy új kérelem benyújtására van lehetőség a kérelem beadási időszak alatt. **Amennyiben több kérelem kerül benyújtásra, minden esetben csak és kizárólag a benyújtási időszak vége előtt utoljára benyújtott kérelem és annak mellékletei kerülnek elbírálásra!**

**A kitöltés alatt álló, de be nem nyújtott kérelem nem kerül elbírálásra, a benyújtásra nyitva álló határidő jogvesztő!**


- Amennyiben a „ÜK. Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat a KAŰ-nek. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél, akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.

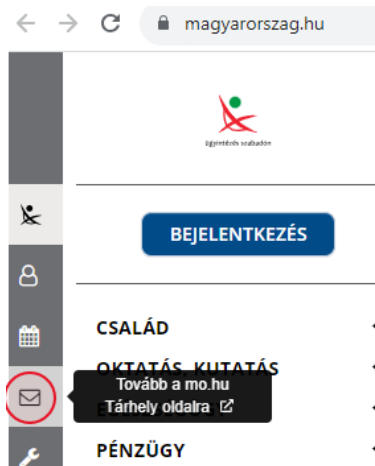


- Visszaigazolás**  
Az adatokat a Kincstár a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi a kedvezményezett értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi a kedvezményezett által a KAŰ-s regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.

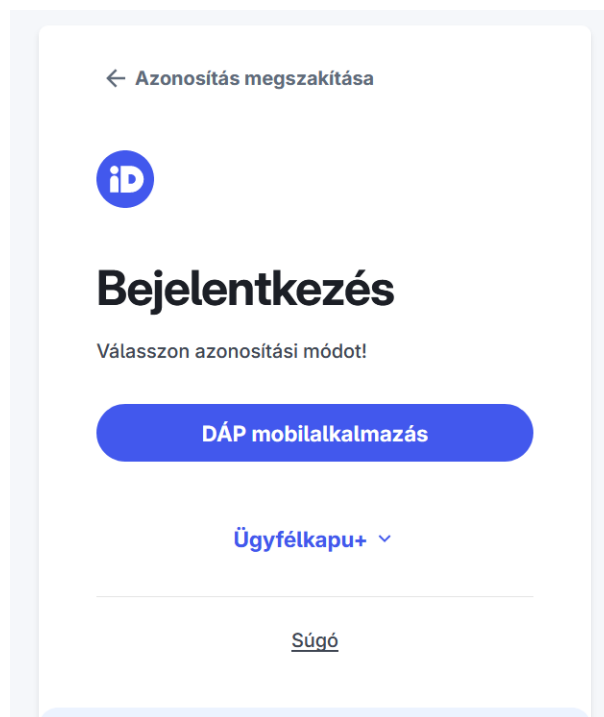


Amikor a kérelem felkerül a kedvezményezett tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot és úgynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

- Lépjen be a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem kinyomtatása érdekében.
- Kattintson a  ikonra:




- Ezt követően az azonosítási szolgáltatások valamelyike közül választással lépjen be a tárhelyére:



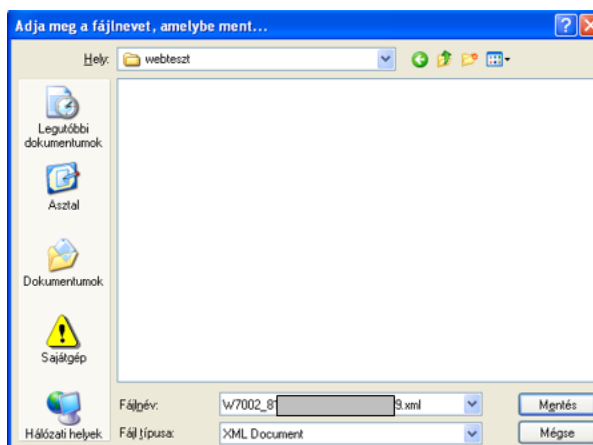
- Kattintson a BEÉRKEZETT menüpontra




- Kattintson a beérkezett levélre. Várjon, amíg megjelenik az alábbi panel, majd kattintson a  gombra.



- Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára és ide mentse a letöltött dokumentumot. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.



- Ezt követően tárhelyén a dokumentumot a  gombra kattintva áthelyezheti tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.

- A KIJELENTKEZÉS gombra kattintva jelentkezzen ki.

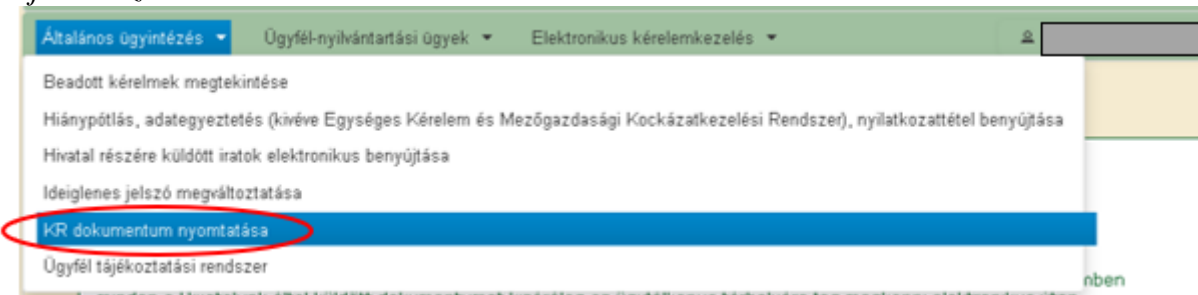


- Térjen vissza a kérelem benyújtását elősegítő felületre, ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

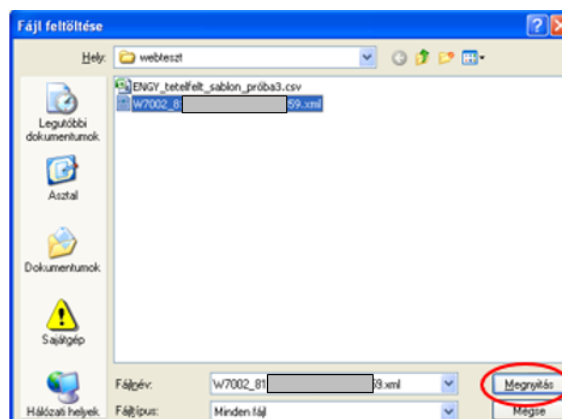
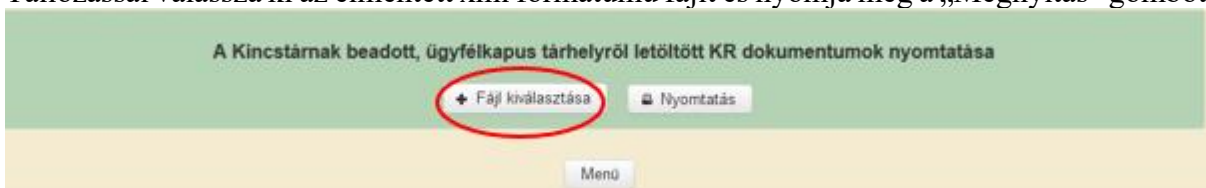
Nem bejelentkezve:



Bejelentkezve:



Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.



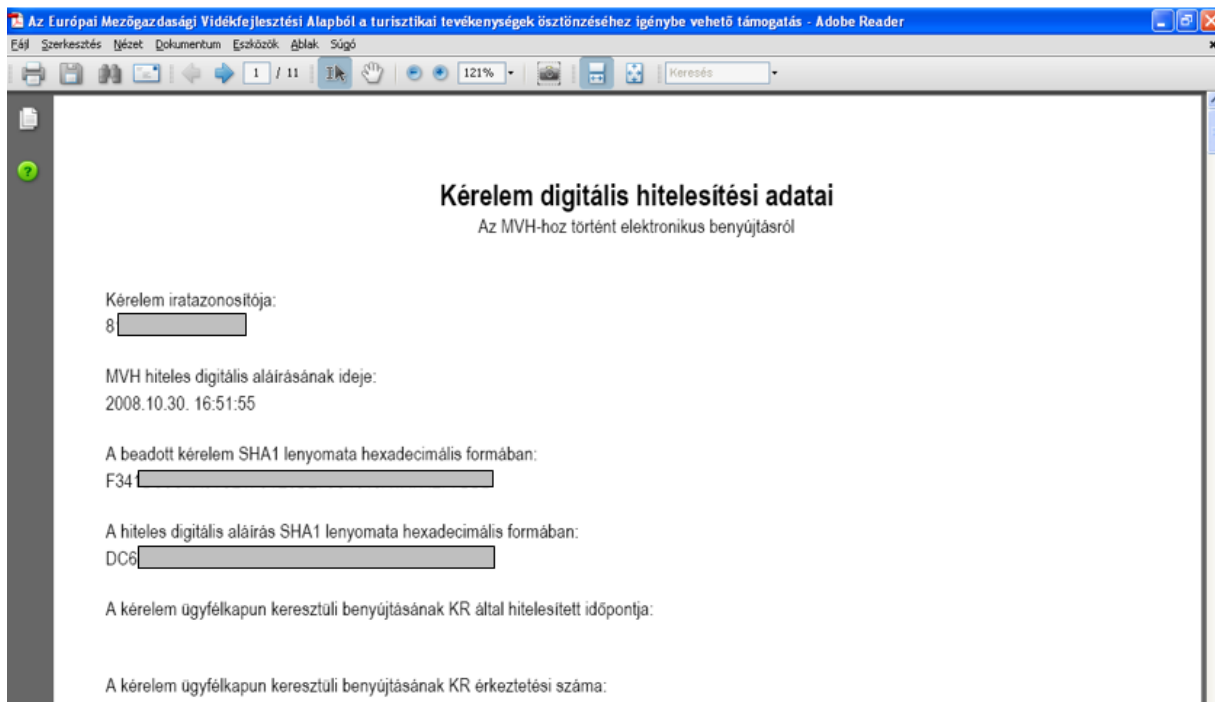
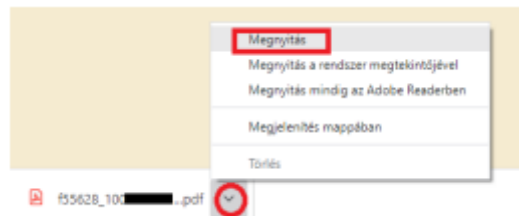
A „Nyomtatás” gombra kattintást követően a kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított) pdf olvasó programban.



A fájl generálása egy kis időt vesz igénybe.



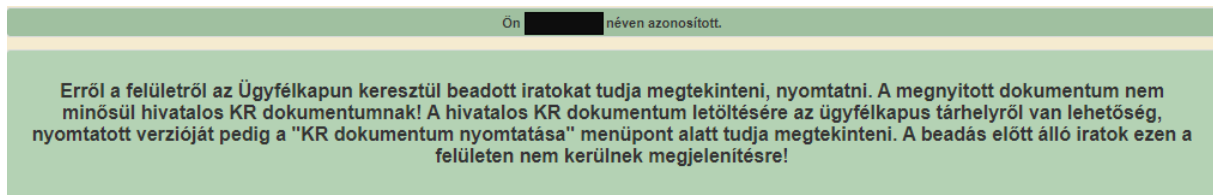
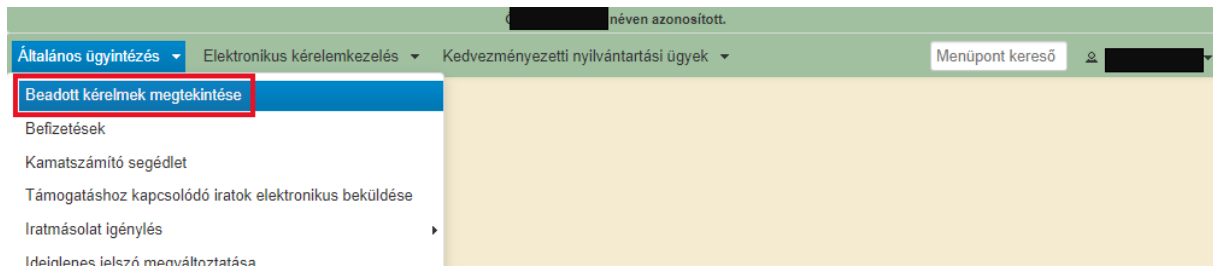
Majd megtörténik a KR dokumentum átalakítása pdf formátumú dokumentumra, amely az adott internet böngészőben megadott letöltési helyre kerül mentésre, illetve lehetőség van a letöltést követően az adott fájl közvetlen megnyitására is.



Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

## 5. Ügyek állása

A Beadott kérelmek megtekintése menüpontra kattintva megtekinthetjük a beadott kérelme(ke)t, valamint az alábbi figyelmeztető feliratot:



Szűrési feltételek: ahol jelölő négyzet van, ott egyszerre több feltételt is be lehet állítani:

- Kérelmező Kedvezményezett;
- Beadás időpontja;
- Kérelmezés típusa.

Ezután meg kell nyomni a **Keresés** gombot. A lista tartalmazza a folyamatban lévő és a beadott kérelmeket is, azokra vonatkozó státuszokat és dátumokat. Az irat vonalkódjára kattintva, innen közvetlenül is ki lehet nyomtatni a kérelmeket, vagy le lehet menteni.

**Kérelmező Kedvezményezett:**

Szűrés

Bejelentkezett ügyfél  
Képviselet Kedvezményezett, örökhatályú, jogelőd Kedvezményezett  
10[ ](12.03)

**Beadás időpontja:** Utolsó 12 hónap  -

---

**Kérelmezés típusa:**

Szűrés

Minden típus  
KAP ST Monitoring technikai gyűjtő - KAP ST Monitoring Kedvezményezetti adatbekérő  
KAP ST-RD25-1-24 - Állati genetikai erőforrások in situ megőrzésének támogatása - Támogatási kérelem  
KAP ST-RD - Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések-TK-WEB  
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése  
Tenyészkos és tenyészbak de minimis támogatása - Web kérelem  
W0241 Egységes kérelem főlap 2024

**Kérelmezés típusa:**

Szűrés

Minden típus  
KAP ST-RD25-1-24 - Állati genetikai erőforrások in situ megőrzésének támogatása - Támogatási kérelem

Vonalkód	Támogatási azonosító szám	Kedvezményezett neve	Kérelem típusa	Beadva	Visszaigazolás ideje	Visszaigazolás küldve	Excel export
39[ ]	[ ]	[ ]	KAP ST-RD25-1-24 - Állati genetikai erőforrások in situ megőrzésének támogatása - Támogatási kérelem	2025.02.13[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

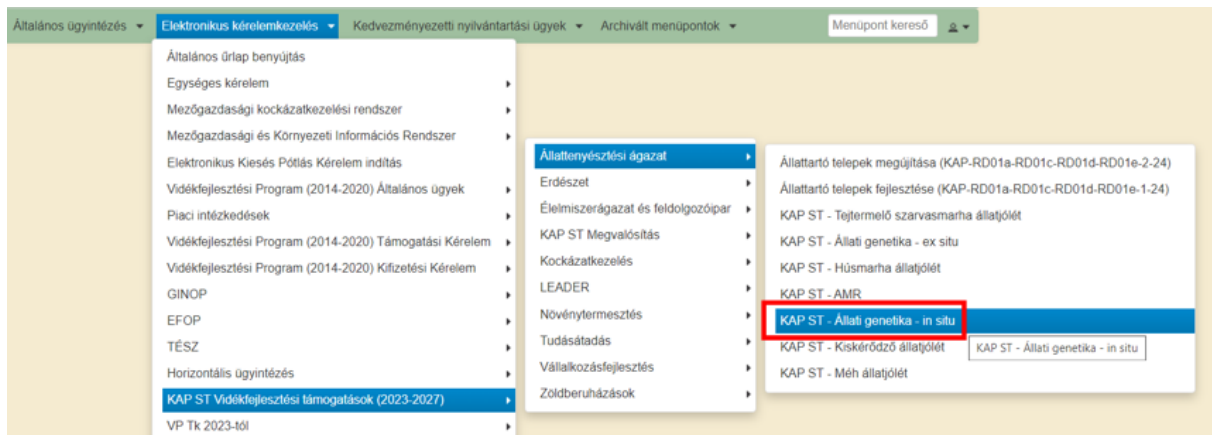
(1/1)

## Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése

Támogatási kérelem benyújtását követően a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időszak alatt támogatási döntés kézhezvétele előtt ebben a pontban tudja kedvezményezett benyújtani a támogatási kérelemhez kapcsolódó egyéb iratokat, mint például visszavonásra, kötelezettségátadásra, tenyészet változásra irányuló kérelmek.

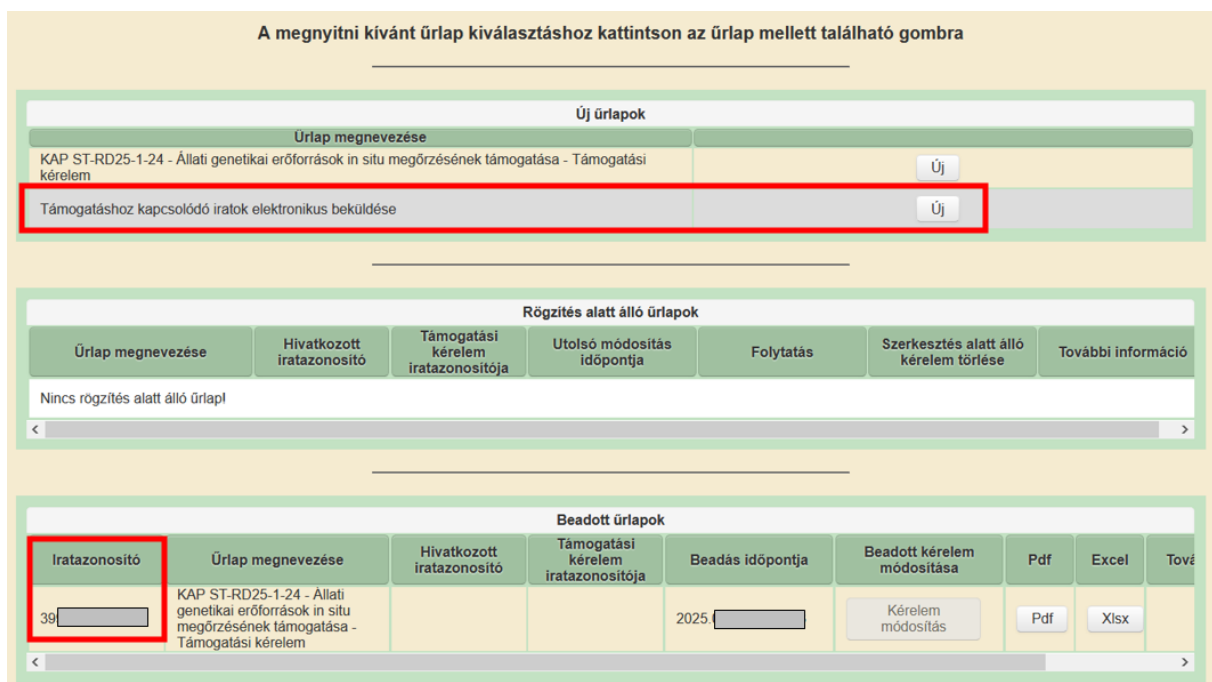
**FONTOS!** A vonatkozó felhívás alapján hiánypótlásra nincs lehetőség, így az erre irányuló iratok nem kerülnek figyelembevételre a támogatási kérelem ügyintézésé folyamatán!

Az egyéb iratok benyújtásának lehetősége ugyanabban a menüpontban érhető el, mint a támogatási kérelem:



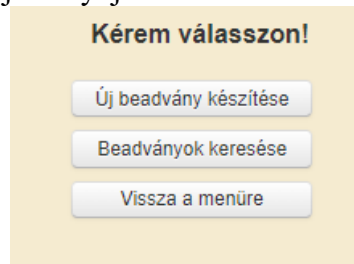
Az E-kérelem kiválasztó felületen a megfelelő bizonylat soron indítható az benyújtás az 'Új' nyomógombra kattintva. A kitöltés során a felületen hivatkozni szükséges a már benyújtott támogatási kérelem iratazonosítójára, így csak akkor nyújtható be egyéb irat, ha már benyújtásra került a támogatási kérelem. Az E-kérelem kiválasztó felületen látható a támogatási kérelem iratazonosítója, ezt célszerű feljegyezni.

**FONTOS!** Amennyiben több támogatási kérelem került benyújtásra, minden esetben a benyújtási időszak vége előtti legutolsó lesz a támogatási kérelem, annak adattartalma és mellékletei kerülnek elbírálásra, így annak iratazonosítójára hivatkozással nyújtsa be az egyéb iratot!



A bizonylatot kiválasztva az alábbi lépések alapján nyújtható be az egyéb irat.

A következő felületen az 'Új beadvány készítése' nyomógombra kattintva kiválasztható mely támogatással kapcsolatban kívánja benyújtani az iratot.



A következő felületen kereshet konkrétan iratazonosítóra, aminek helyes begépelése után a mező alatti lenyíló lista csak az iratazonosítóhoz tartozó intézkedést mutatja VAGY az intézkedésre lenyíló listában, melynek tetején a keresőbe írható a név

Kérem, válasszon a jogcímek/intézkedések közül, amiben saját, vagy a képviseltjének ügyében iratot szeretne benyújtani!

Jogcímek/intézkedések szűrése

Jogcím keresés iratazonosító alapján:

Jogcímek/intézkedések:

KAP ST-RD25-1-24 - Állati genetikai erőforrások in situ megőrzésének támogatása
in situ
KAP ST-RD25-1-24 - Állati genetikai erőforrások in situ megőrzésének támogatása
<del>Őshonos állatok in situ (VP)</del>
<del>Őshonos állatok in situ 2020/2020 (VP)</del>

**Fokozottan ügyeljen a megfelelő kiválasztására, ahogy a fenti képmetszenen is látható a korábbi, Vidékfejlesztési program keretében meghirdetett támogatások is szerepelnek a listában!**

A 'Tovább' nyomógombra kattintva megnyílik a kitöltő felület, mely a már ismertetett módon menüsávból és különböző blokkokból áll. A cellák piros háttérszíne mutatja a kötelezően kitöltendő mezőket a háttérben futó ellenőrzések alapján. Ezen a felületen már kötelező a hivatkozott iratazonosító megadása. Az ellenőrzések alapján talált hibaüzenetek a felület alján a 'Hibalista' blokkban is láthatók.

Kilépés Hibák Ellenőrzés Mentés Beadás Nyomtatás

E [redacted] B) - "Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése"

**Adminisztrációs adatok**

Iratazonosító: [redacted]  
Aktuális dátum: 2025 [redacted]  
Utolsó mentés dátuma: [redacted]

**Ügyfél adatai**

Ügyfél-azonosító szám: 1 [redacted]  
Ügyfél(meghatalmazott) neve: E [redacted]  
Jogcímel/intézkedések: KAP ST-RD25-1-24 - Állati genetikai erőforrások in situ megőrzésének támogatása  
Hivatkozott ügy iratazonosítója: [redacted]  
Hivatkozott ügy íktatószáma: [redacted]  
Ügykör (Gyűjtőkód): [redacted]  
Tárgy: [redacted]  
Rövid leírás: [redacted]

**Csatolt dokumentumok**

+ Fájl kiválasztása

Töröl	Feltöltött fájl	Dokumentum neve	Dokumentum típusa	Feltöltés időpontja	Állapot	A feltöltött dokumentum az eredetivel megegyező másolat?
Nem található adat.						
Töröl	Összes kijelölése törlésre		(1/1)	1 2 3 4 5	5	

Kijelentem, hogy a kérelemhez csatolt 0 db dokumentumot leellenőriztem, azok teljeskörűen feltöltésre kerültek, a benyújtott elektronikus másolatok az eredeti papíralapú dokumentummal mindenben megegyeznek. Válasszon!

**Hibalista**

Súly #	Kód #	Hibaszöveg #
▲	14430	Hivatkozott ügy iratazonosítóját vagy íktatószámát nem adta meg! Kérjük, töltsse ki!
▲	14433	Rövid leírás mező kötelező! Kérjük adja meg!
▲	21273	Tárgy mező kötelező! Kérjük, írja be!
▲	2148	A(z) felcsatolt dokumentumokról szóló nyilatkozat mező kötelező!

Az iratazonosító megadását követően 'Ellenőrzés' nyomógombot használva az íktatószám és az ügykör automatikusan kitöltődik, a további kötelező mezők megadása szükséges. Ezt követően amennyiben minden adat megadásra került és nincs benyújtást gátló hiba a felületen a menüsávon található 'Beadás' nyomógomb aktívvá válik, és benyújtható az egyéb irat.

Kilépés Hibák Ellenőrzés Mentés Beadás Nyomatás

E [redacted] 8) - "Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése"

**Adminisztrációs adatok**

Iratazonosító: [redacted]  
Aktuális dátum: 2025 [redacted]  
Utolsó mentés dátuma: [redacted]

**Ügyfél adatai**

Ügyfél-azonosító szám: 1 [redacted]  
Ügyfél(meghatalmazott) neve: E [redacted]  
Jogcímek/intézkedések: KAP ST-RD25-1-24 - Állati genetikai erőforrások in situ megőrzésének támogatása  
Hivatkozott ügy iratazonosítója: 3 [redacted]  
Hivatkozott ügy iktatószáma: 1490 [redacted]  
Ügykör (Gyűjtőkód): KAP ST - Állati genetica - in situ  
Tárgy: Egyéb kérelem

Rövid leírás: A bejelentés rövid leírása.....

**Csatolt dokumentumok**

+ Fájl kiválasztása

Töröl	Feltöltött fájl	Dokumentum neve	Dokumentum típusa	Feltöltés időpontja	Állapot	A feltöltött dokumentum az eredetivel megegyező másolat?
<input type="checkbox"/>	te [redacted].jpg	kérelem	Egyéb dokument	2025 [redacted]	Sikeres	Igen

- Töröl Összes kijelölése törlésre (1/1) 1 5

Kijelentem, hogy a kérelemhez csatolt 1 db dokumentumot leellenőriztem, azok teljeskörűen feltöltésre kerültek, a benyújtott elektronikus másolatok az eredeti papíralapú dokumentummal mindenben megegyeznek. Igen

**Hibalista**

Súly *	Kód *	Hibaszöveg *
Nincsen hiba		

A benyújtott egyéb irat a már fent leírt módon az Általános ügyintézés / Beadott kérelmek megtekintése menüpontban elérhetővé, megtekinthetővé válik.

# Meghatalmazás használata

A kérelem beadásához szükséges előzetesen meghatalmazást készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) **Kiemelt dokumentumok** → **Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselőt elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához** menüpontban található meg.

The screenshot shows the website interface. At the top, the browser address bar displays [mvh.allamkincstar.gov.hu](http://mvh.allamkincstar.gov.hu). Below the header, there are several navigation buttons: "Bővebben", "Időpontfoglalás", "Kormányhivatalok elérhetőségei", "Közös Agrárpolitika 2023-2027", and "Közös Agrárpolitika". The main content area features the "Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat" logo and contact information, including address, phone numbers, and email. A navigation menu at the bottom includes "Elektronikus ügyintézés", "Kiemelt dokumentumok" (circled in red), "Álláspályázatok", "Alkalmazások", "Kérdés-válasz", and "Közzétételi listák".

Dátum	Tartalom
2013.10.29 18:31	<b>GIRO kódok</b> a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások utalásához kapcsolódó kódok és beazonosításukhoz szükséges megnevezéseik (giro kód) UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2023.06.14 09:51
2018.04.14 14:45	<b>Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselőt elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához</b> UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2018.07.16 23:02
2018.02.29 08:18	Felhasználói tájékoztatók a kérdés-válasz modulhoz, valamint a mobilGAZDA alkalmazáshoz